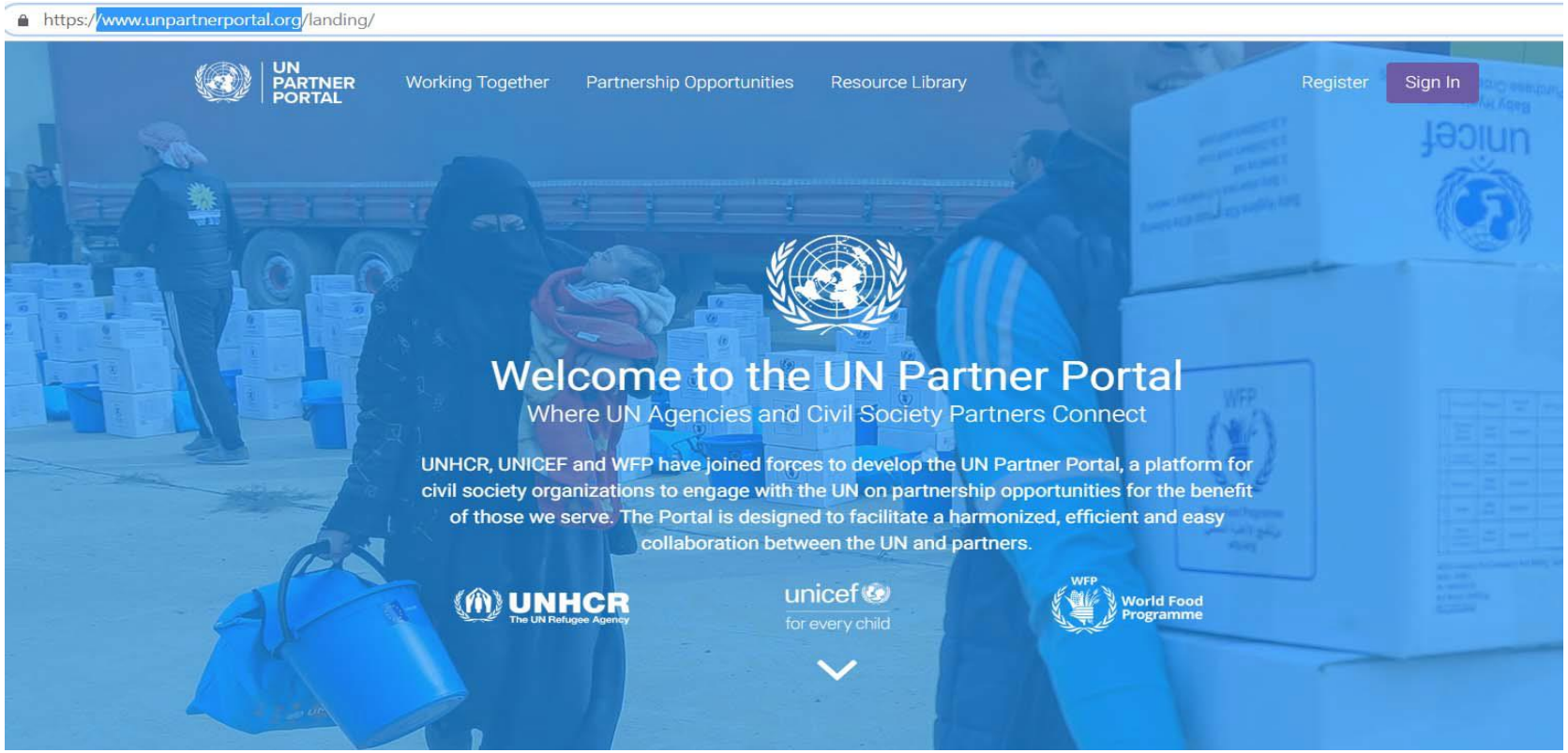
Вхід під обліковим записом, перенесеним з Партнерського порталу УВКБ ООН.

Опис: Профілі організацій та дані користувачів, що зареєструвалися та створили профілі на Партнерському порталі УВКБ ООН, перенесені на Партнерський портал ООН. Щоб отримати доступ до даних облікового запису, виконайте наведені у цьому керівництві інструкції.

УВАГА: У профілі на Партнерському порталі ООН містяться додаткові запитання, яких немає у перенесеному профілі вашої організації. Будь ласка, оновіть відомості у профілі своєї організації на Партнерському порталі ООН, щоб найкраще представити себе всім агентствам, які працюють з порталом. **Ваша організація не зможе подавати заявки для можливого партнерства через Партнерський портал ООН, доки не оновить свій профіль і надасть відповіді на всі обов'язкові питання на порталі.**

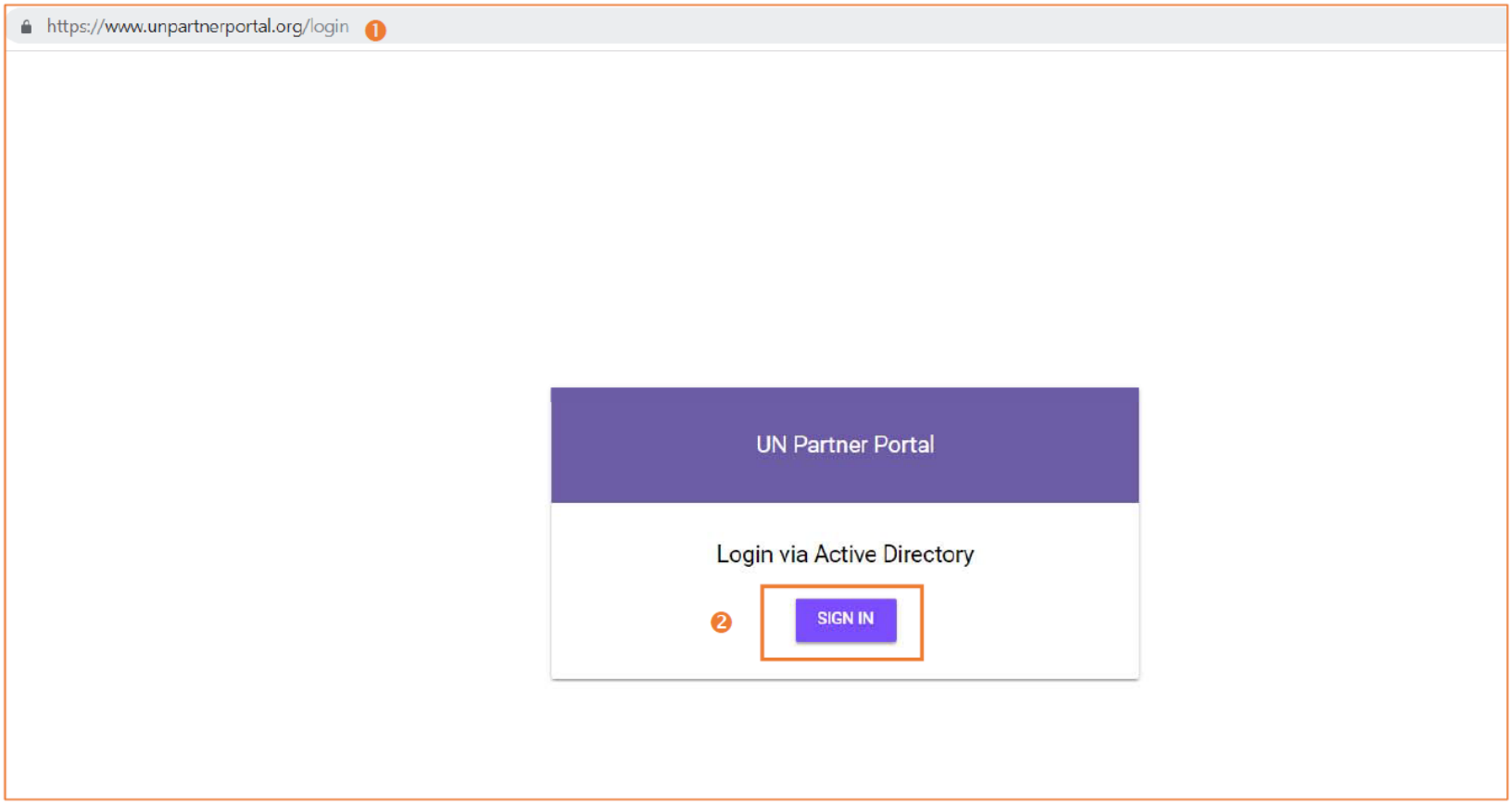
Етапи	Опис	Дія	Примітки
1	Вхід	Перейдіть на сайт www.unpartnerportal.org (1). Коли відкриється головна сторінка Партнерського порталу, натисніть кнопку SIGN IN (Вхід) праворуч зверху сторінки. (2)	

ЕТАП 1



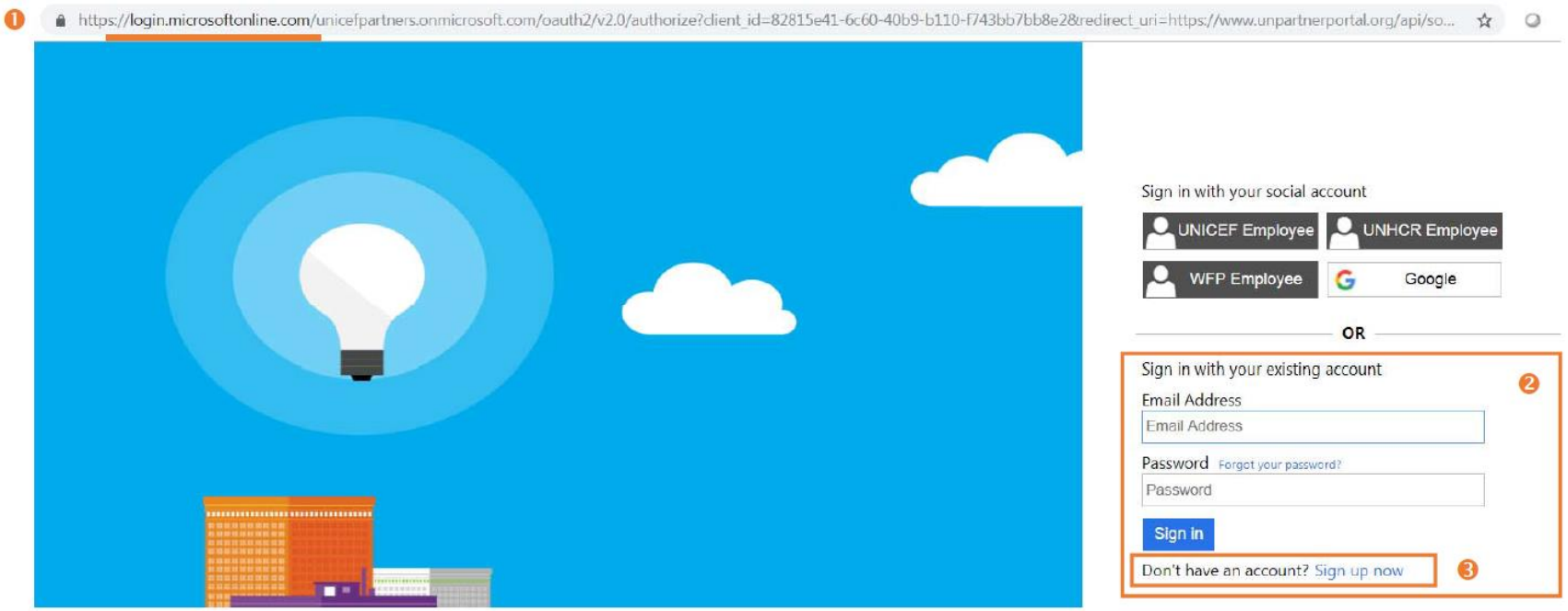
Етапи	Опис	Дія	Примітки
2	Вхід	Коли відкриється сторінка входу до Партнерського порталу (1), натисніть кнопку SIGN IN (Вхід). (2)	

ЕТАП 2



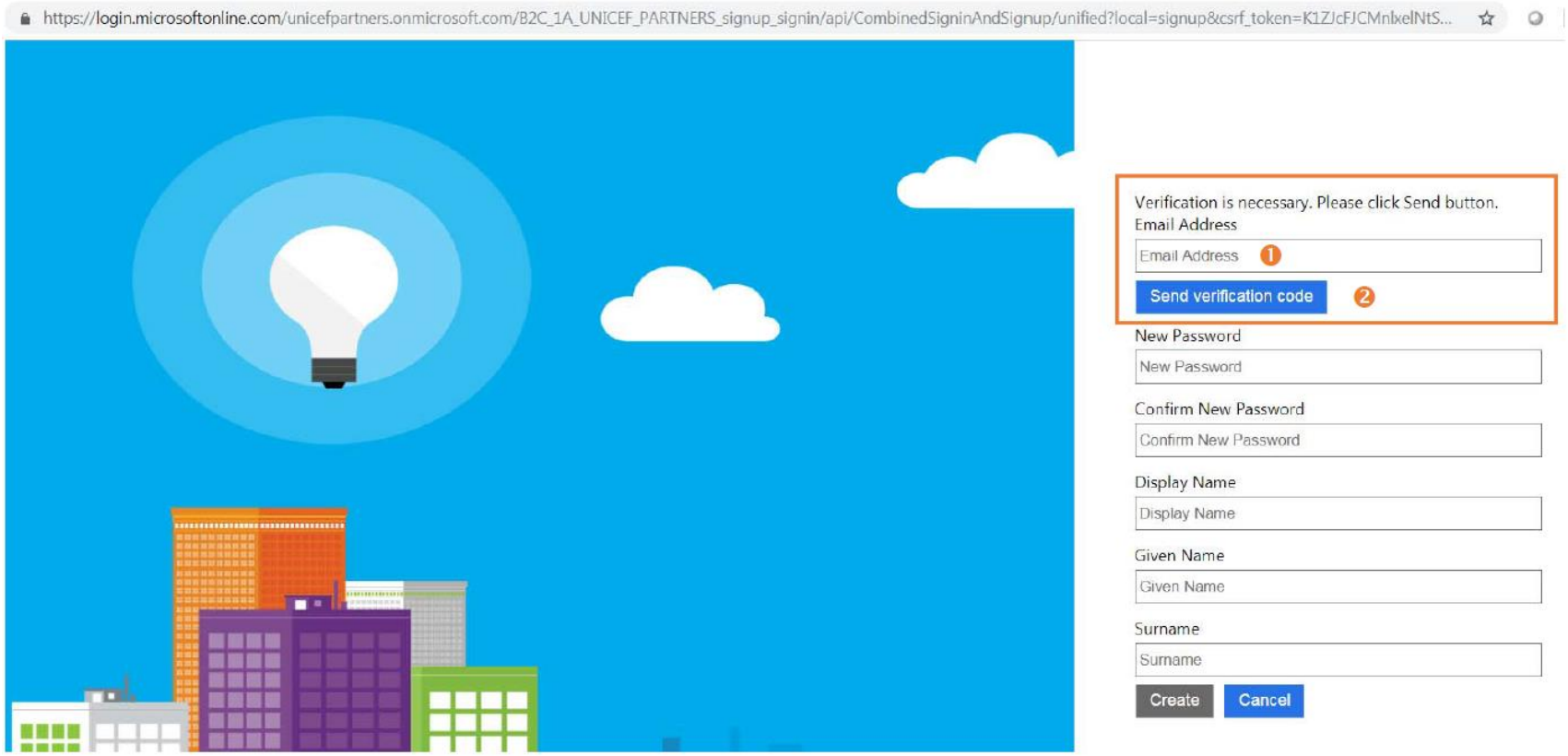
Етапи	Опис	Дія	Примітки
3	Вхід	Ви будете перенаправлені до єдиної системи аутентифікації, загальної для агентств ООН і громадських організацій. (1) Як партнерові УВКБ ООН, вам потрібно скористатися нижнім розділом блоку входу (2). Натисніть на посилання «Sign up now» (Зареєструватися) (3)	Якщо ви вже були користувачем Партнерського порталу УВКБ ООН, обліковий запис з адресою вашої електронної пошти перенесено на новий Партнерський портал ООН з усіма відповідними правами. Однак пароль, який ви мали на Партнерському порталі УВКБ ООН, більше не дійсний. Крім того, при першому вході до нової системи адреса електронної пошти повинна пройти перевірку. Тому вам потрібно зареєструватися заново. (3)

ЕТАП 3



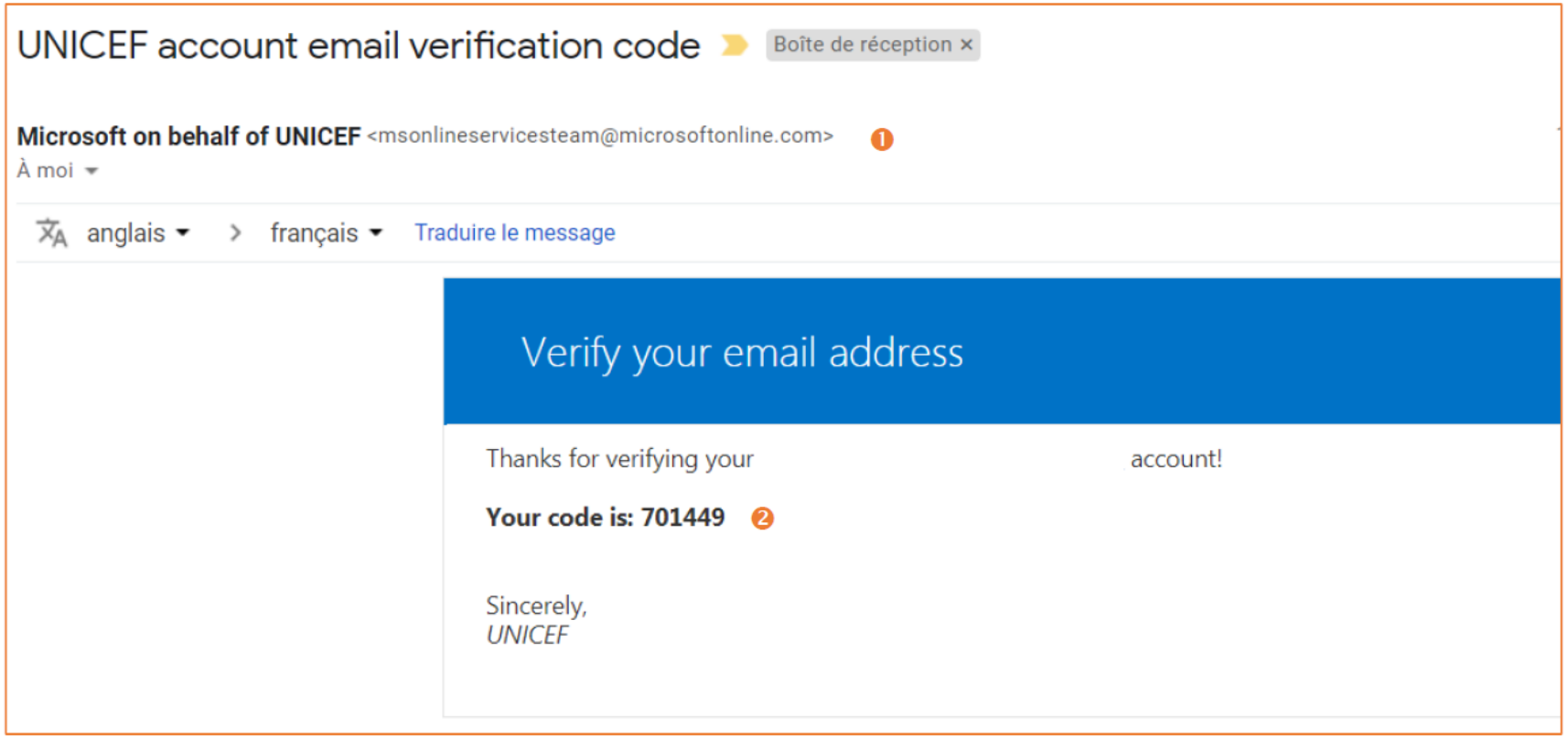
Етапи	Опис	Дія	Примітки
4	Вхід	Введіть адресу електронної пошти. (1) Натисніть кнопку «Send verification code» (Надіслати код підтвердження).	Ви отримаєте електронний лист із кодом підтвердження на вказану адресу електронної пошти.

ЕТАП 4



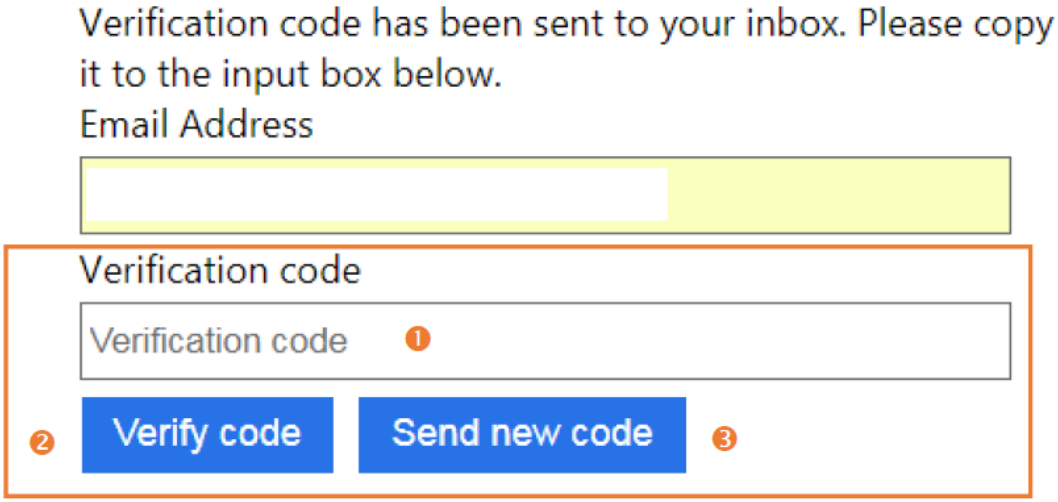
Етапи	Опис	Дія	Примітки
5	Вхід	Перейдіть в електронну пошту та відкрийте листа з темою «Microsoft on behalf of UNICEF» (Microsoft від імені ЮНІСЕФ). (1) Але не закривайте сторінку реєстрації у браузері. Вам був виділений код. (2)	Головний обліковий запис у єдиній системі аутентифікації належить ЮНІСЕФ. Ось чому ви отримаєте листа від імені ЮНІСЕФ. Будьте впевнені, все гаразд. Ви отримаєте електронний лист із кодом підтвердження на вказану адресу електронної пошти.

ЕТАП 5



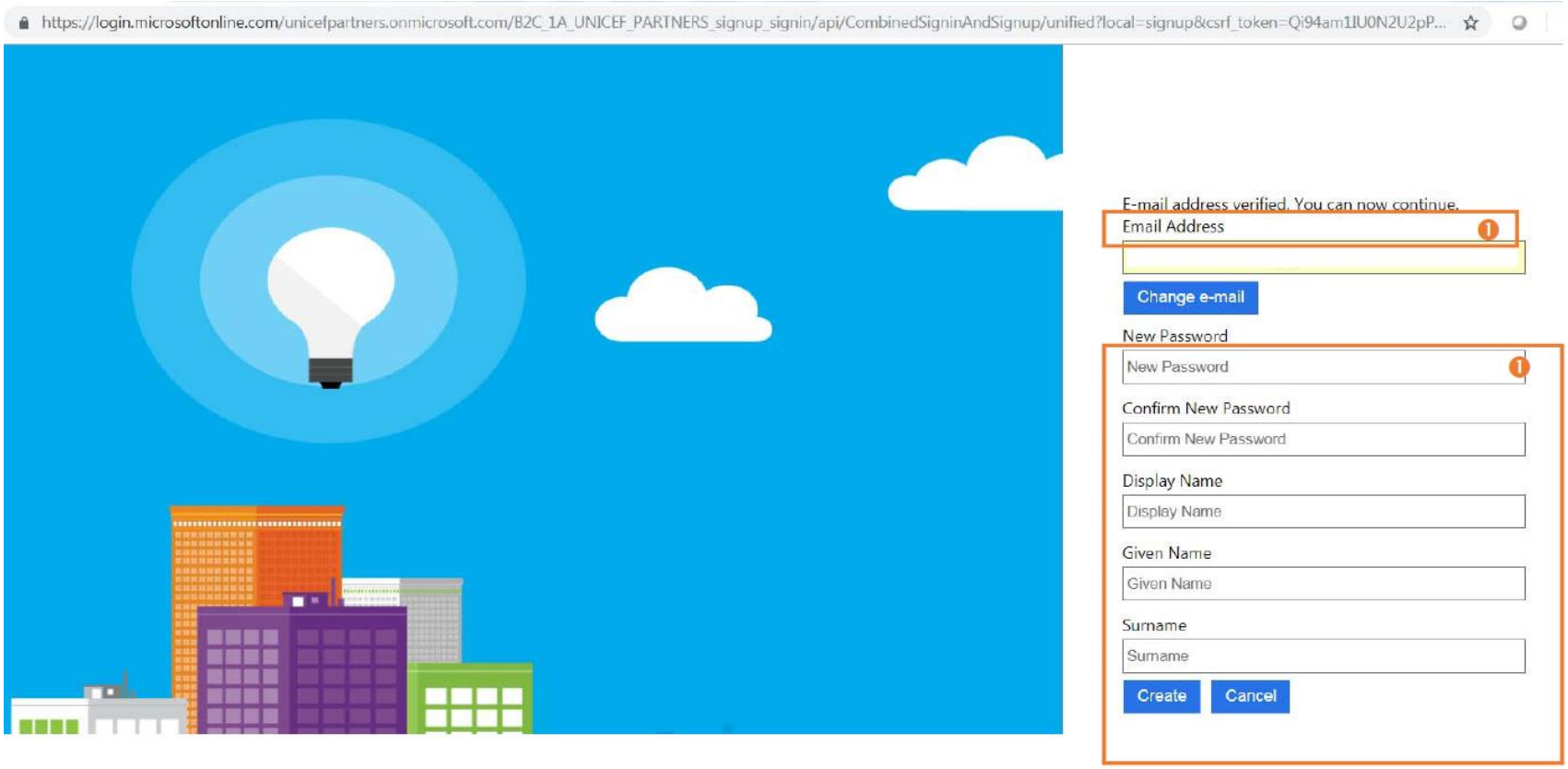
Етапи	Опис	Дія	Примітки
6	Вхід	Поверніться на сторінку реєстрації у браузері та введіть код підтвердження у поле «Verification code» (Код підтвердження). (1) Натисніть кнопку «Verify code» (Підтвердити код). (2)	У випадку, якщо ви не отримаєте листа або в листі не буде коду, натисніть кнопку «Send new code» (Надіслати новий код). (3)

ЕТАП 6



Етапи	Опис	Дія	Примітки
7	Вхід	Тепер вашу адресу електронної пошти перевірено. (1) Створіть пароль та введіть своє ім’я. (2) Натисніть кнопку «CREATE» (Створити), щоб увійти до Партнерського порталу ООН.	

ЕТАП 7



Етапи	Опис	Дія	Примітки
8	Вхід	Якщо ви вже заходили до Партнерського порталу УВКБ ООН з цією адресою електронної пошти, система автоматично виявить вас і відкриє ваш профіль партнера. Ваші права користувача також були перенесені. Якщо ви не заходили до Партнерського порталу УВКБ ООН з цією адресою електронної пошти, зверніться до адміністратора штаб-квартири (для МНУО) або адміністратора (для НУО) своєї організації. Ваш адміністратор має право додавати нових користувачів до системи.	Якщо ви співробітник представництва в іншій країні, ви побачите лише інформацію, що стосується вашого представництва. Якщо ви співробітник штаб-квартири, ви побачите інформацію, що стосується штаб-квартири та представництв в інших країнах.