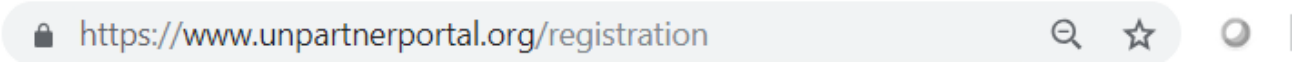
Реєстрація

Мета: Зареєструвати організацію на партнерському порталі ООН, ввівши відомості про організацію та створивши обліковий запис

Етапи	Опис	Дія	Примітки
1	Адреса URL	Введіть в адресному рядку цю адресу: https://www.unpartnerportal.org/registration	
2	Тип організації	Оберіть тип організації: • науково-освітня організація; • громадська організація (ГО); • міжнародна неурядова організація (МНУО); • національна неурядова організація (НУО); • рух Червоного Хреста і Червоного Півмісяця.	Зверніть увагу, що представництва МНУО в інших країнах не можуть реєструватися напряму. Штаб-квартира МНУО має зареєструватися першою та створити облікові записи представництв в інших країнах.
3	Введіть базову ідентифікаційну інформацію	Введіть юридичну назву та інші ідентифікаційні відомості про вашу організацію. Натисніть кнопку «Continue» (Продовжити), щоб перейти до наступного розділу.	**Заповніть усі необхідні пункти. Необов'язковими є лише пункти «Alias» (Інша назва) та «Acronym» (Абревіатура). Якщо деякі поля не будуть заповнені, ви не зможете продовжити процес реєстрації.**
4	Надайте відомості про правовий статус.	Надайте відомості про правовий статус вашої організації, такі як рік заснування у країні походження, документ про реєстрацію або документ, що регулює діяльність, якщо такі існують, та/або рекомендаційний лист. Завантажте необхідні документи. Натисніть кнопку «Continue» (Продовжити), щоб перейти до наступного розділу.	**Кожна організація повинна завантажити принаймні один із затребуваних документів. Інакше ви не зможете продовжити процес реєстрації.**
5	Заповніть Партнерську декларацію	Заповніть форму Партнерської декларації, відповідаючи ТАК або НІ на поставлені питання. Натисніть кнопку «Continue» (Продовжити), щоб перейти до наступного розділу.	Організація, декларація якої не відповідає основними цінностями ООН, не може продовжити реєстрацію на порталі.
6	Умови використання та Політика конфіденційності	Натисніть на посилання *Terms of Use and Privacy Policy (Умови використання та Політика конфіденційності)*, щоб прочитати документ. (1) Поставте позначку на підтвердження того, що ви прочитали «Умови використання та Політику конфіденційності». (2) Натисніть кнопку «Register» (Зареєструватися) (3), щоб увійти на партнерський портал ООН. Вас будете автоматично перенаправлено на вашу сторінку на партнерському порталі. Натисніть кнопку «Complete profile» (Заповнити профіль) (3), щоб продовжити.	Щоб знову зайти на портал у майбутньому, перейдіть за цією URL-адресою та введіть адресу електронної пошти, яку ви вказали при реєстрації, та створений вами пароль: https://www.unpartnerportal.org/login

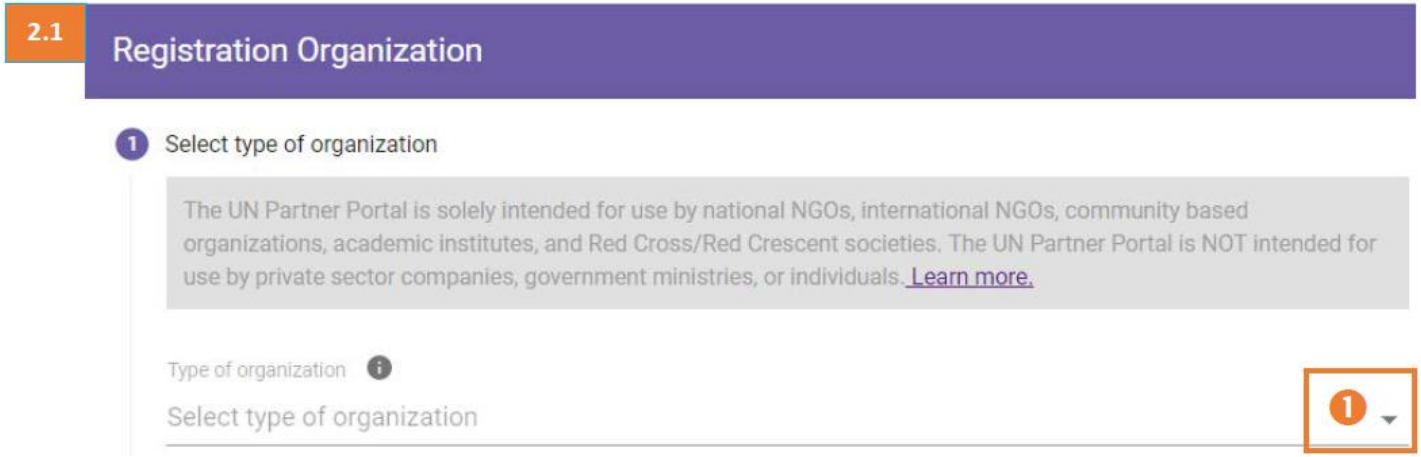
Етапи	Опис	Дія	Примітки
1	Адреса URL	Введіть в адресному рядку цю адресу: https://www.unpartnerportal.org/registration	

ЕТАП 1



Етапи	Опис	Дія	Примітки
2	Тип організації	Оберіть тип організації: • науково-освітня організація; • громадська організація (ГО); • міжнародна неурядова організація (МНУО); • національна неурядова організація (НУО); • рух Червоного Хреста і Червоного Півмісяця. Натисніть кнопку «Continue» (Продовжити), щоб перейти до наступного розділу.	Оберіть тип організації. Зверніть увагу, що представництва МНУО в інших країнах не можуть реєструватися напряму. Штаб-квартира МНУО має зареєструватися першою та створити облікові записи представництв в інших країнах.

ЕТАП 2

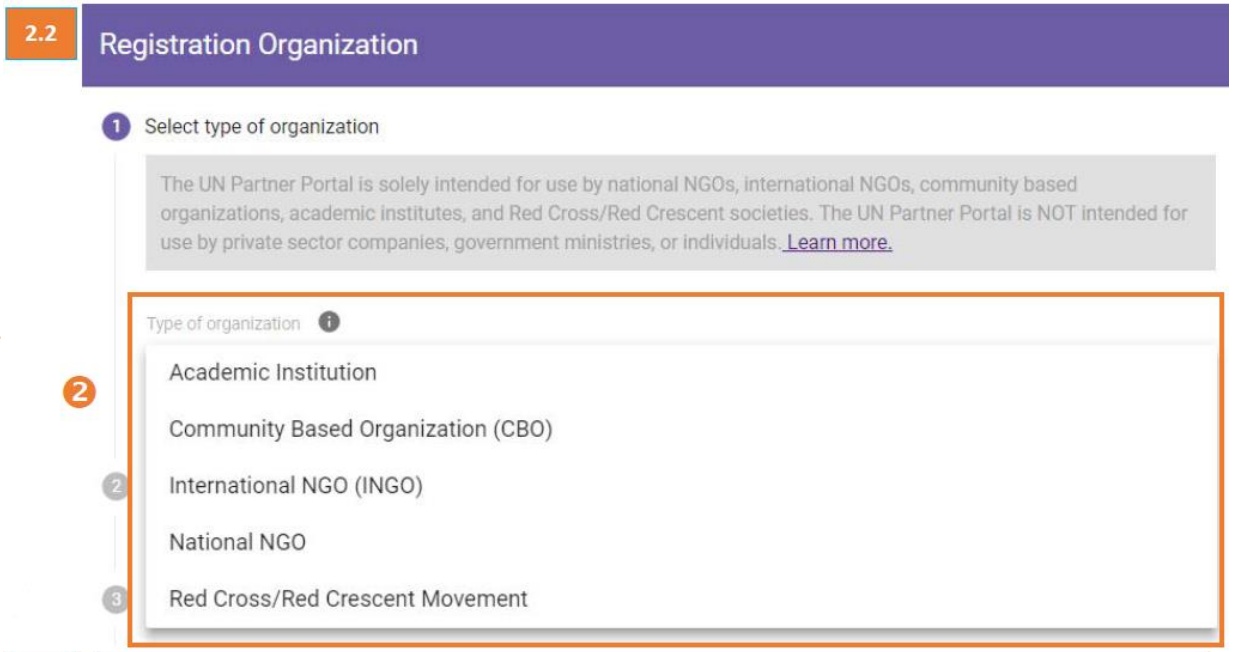


Натисніть на стрілку, щоб побачити варіанти з меню

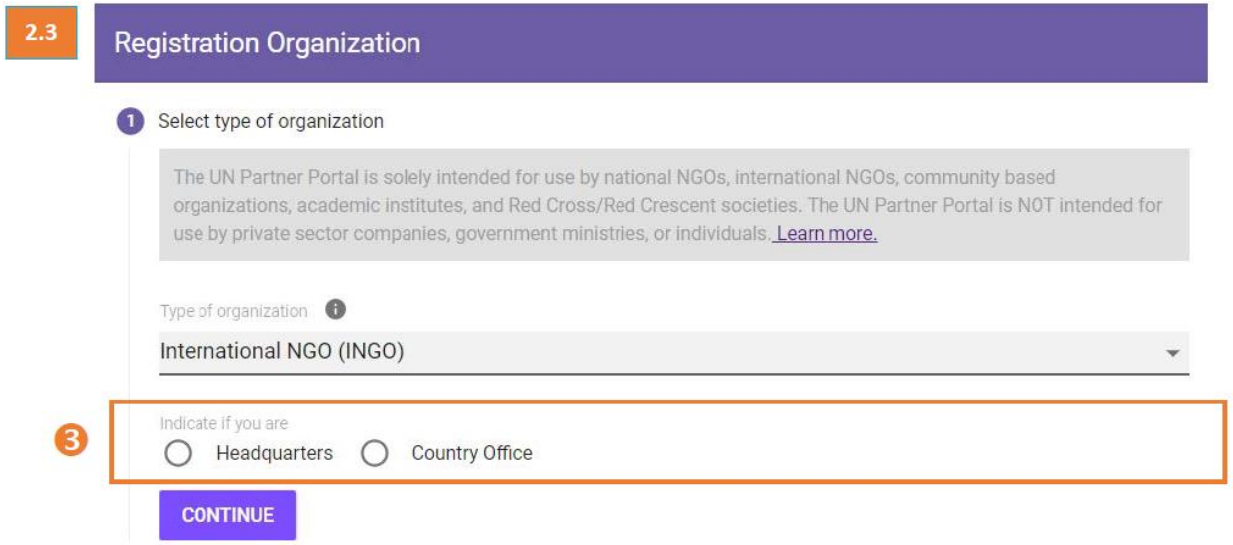
Оберіть потрібний варіант.

Якщо ви реєструєте науково-освітню організацію, ГО або НУО оберіть «Continue» (Продовжити) (етап 2.4) замість наступного етапу.

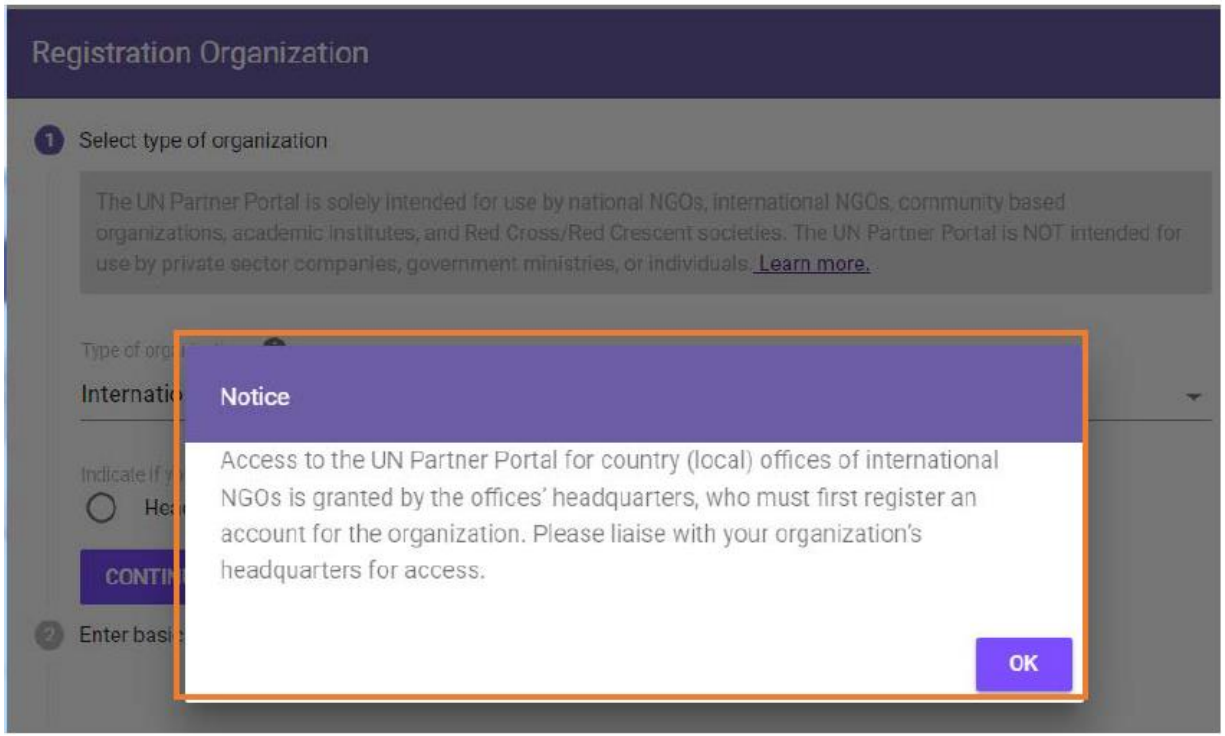
Якщо ви реєструєте МНУО або організацію у складі руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, перейдіть до етапу 2.3.



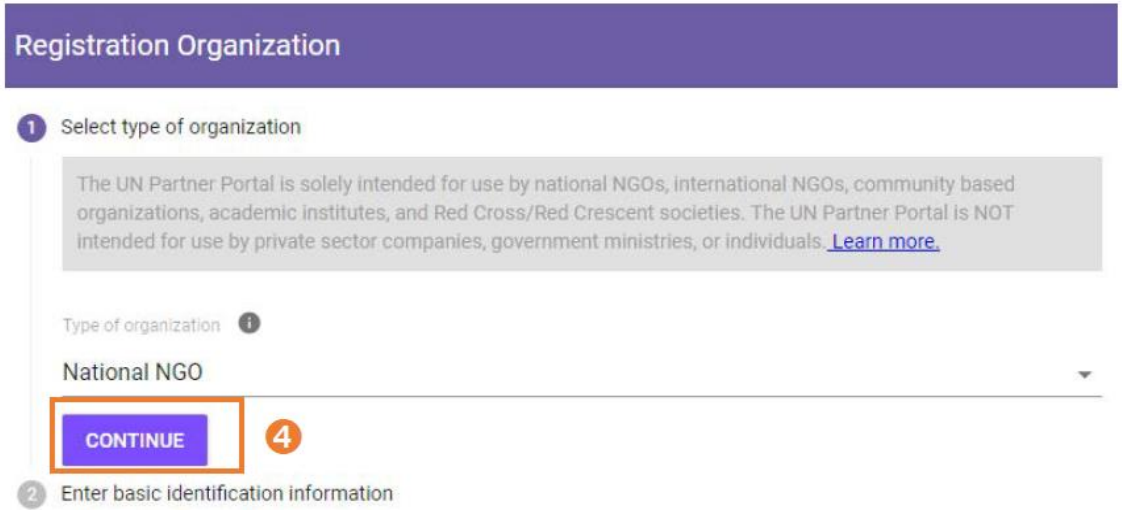
Якщо ви реєструєте МНУО або організацію у складі руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця, вкажіть, працюєте ви у представництві в іншій країні чи у штаб-квартирі.



Якщо ви бажаєте зареєструвати представництво в іншій країні, з'явиться таке повідомлення.

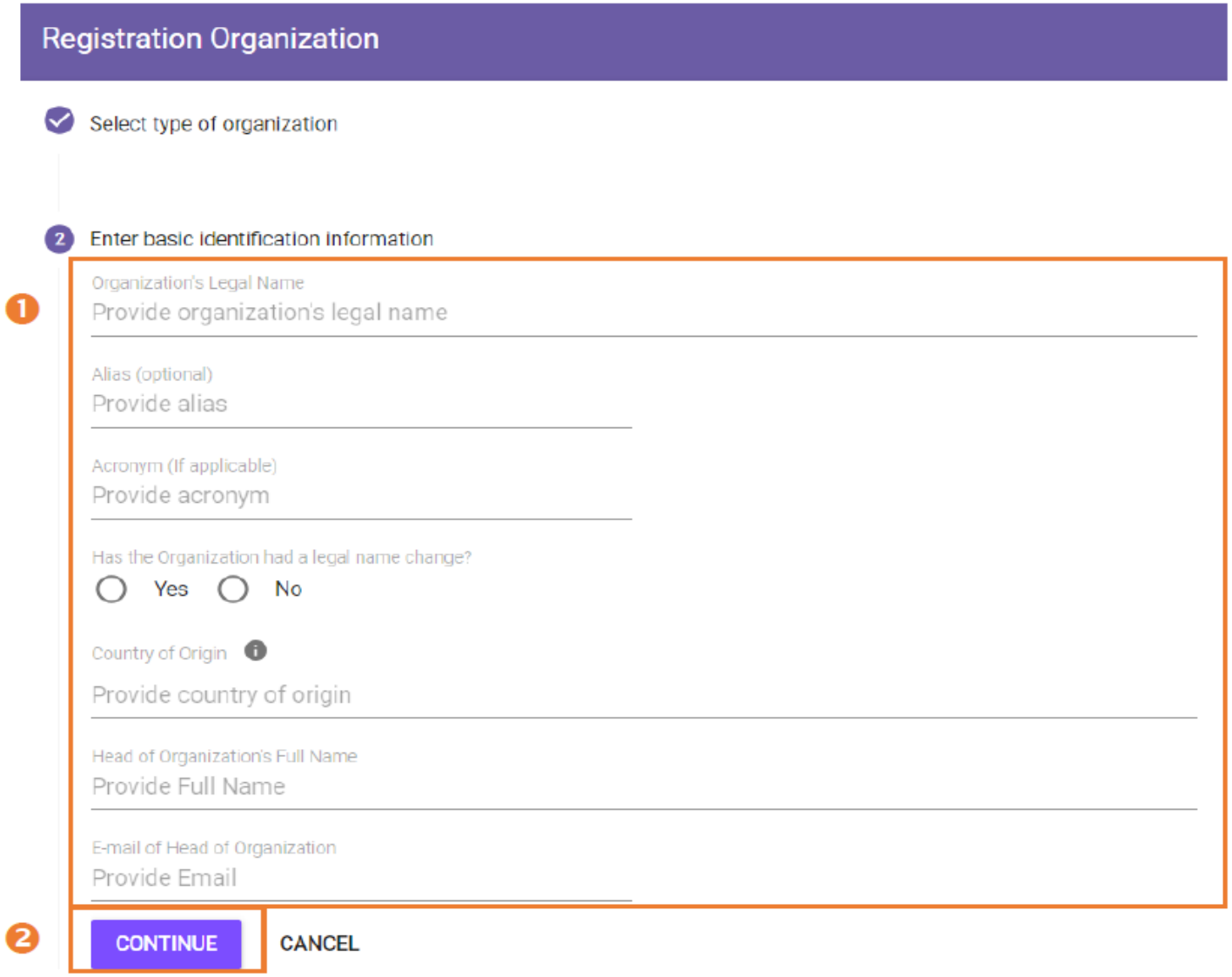


2.4



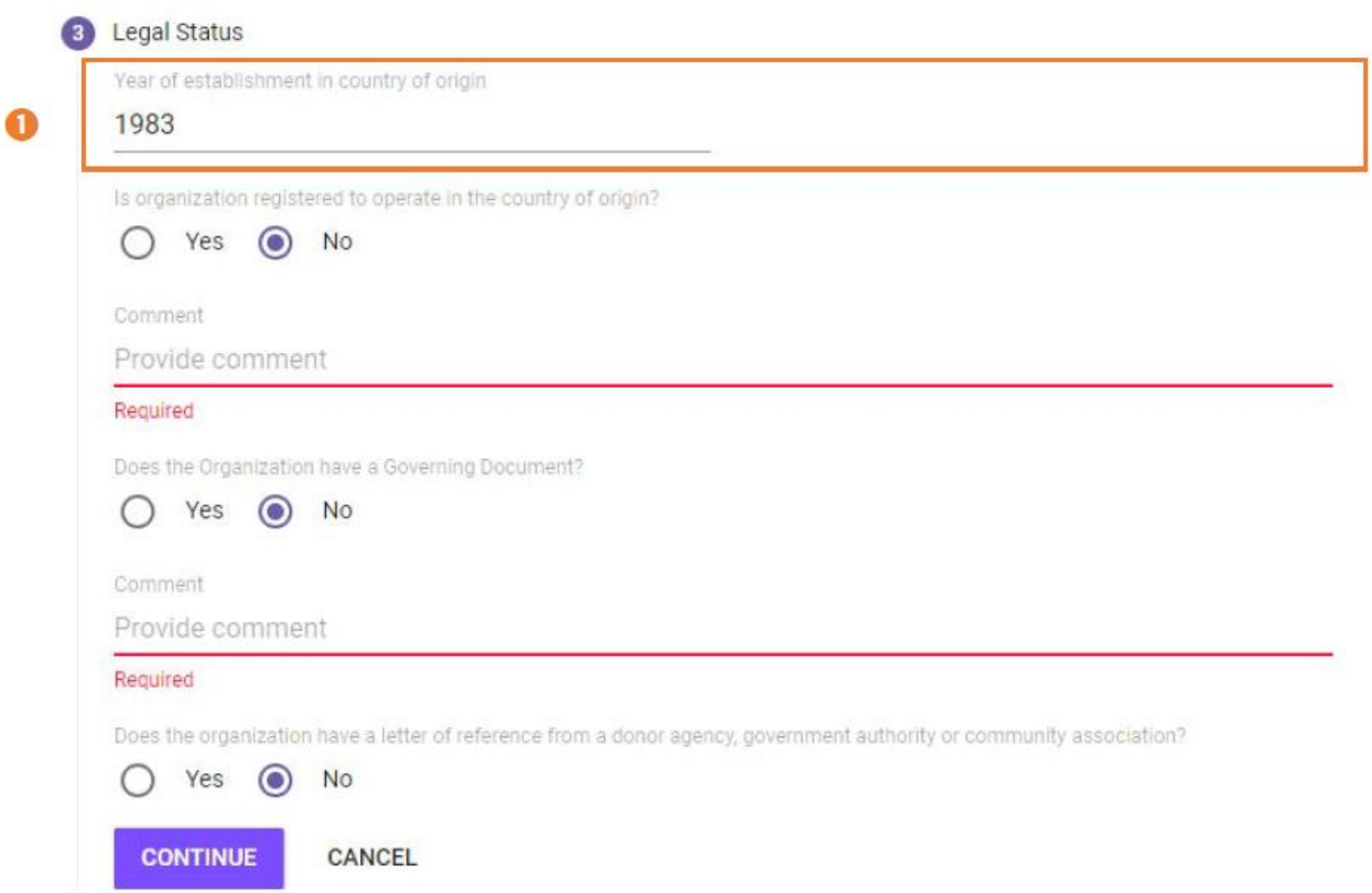
Етапи	Опис	Дія	Примітки
3	Введіть базову ідентифікаційну інформацію	Введіть юридичну назву та інші ідентифікаційні відомості про вашу організацію (1). Натисніть кнопку «Continue» (Продовжити) (2), щоб перейти до наступного розділу.	Заповніть всі необхідні пункти. Необов'язковими є лише пункти «Alias» (Інша назва) та «Acronym» (Абревіатура). Якщо деякі поля не будуть заповнені, ви не зможете продовжити процес реєстрації.

ЕТАП 3



Етапи	Опис	Дія	Примітки
4	Надайте відомості про правовий статус.	Надайте відомості про правовий статус вашої організації, такі як рік заснування у країні походження, документ про реєстрацію або документ, що регулює діяльність, якщо такі існують, та/або рекомендаційний лист. Завантажте необхідні документи. Натисніть кнопку «Continue» (Продовжити), щоб перейти до наступного розділу.	Кожна організація повинна завантажити принаймні один із затребуваних документів. В іншому випадку ви не зможете продовжити процес реєстрації.

ЕТАП 4



3 Legal Status

Year of establishment in country of origin

1983

2

Is organization registered to operate in the country of origin?

(●) Yes ( ) No

Please upload Registration Document

UPLOAD FILE

Required

Name of registering authority

Please provide

Required

Registration Date

Please provide

Required

Registration number (If applicable)

Please provide

Expiration Date

Please provide

3

Does the Organization have a Governing Document?

(●) Yes ( ) No

Please upload Governing Document

UPLOAD FILE

4

Does the organization have a letter of reference from a donor agency, government authority or community association?

( ) Yes (●) No

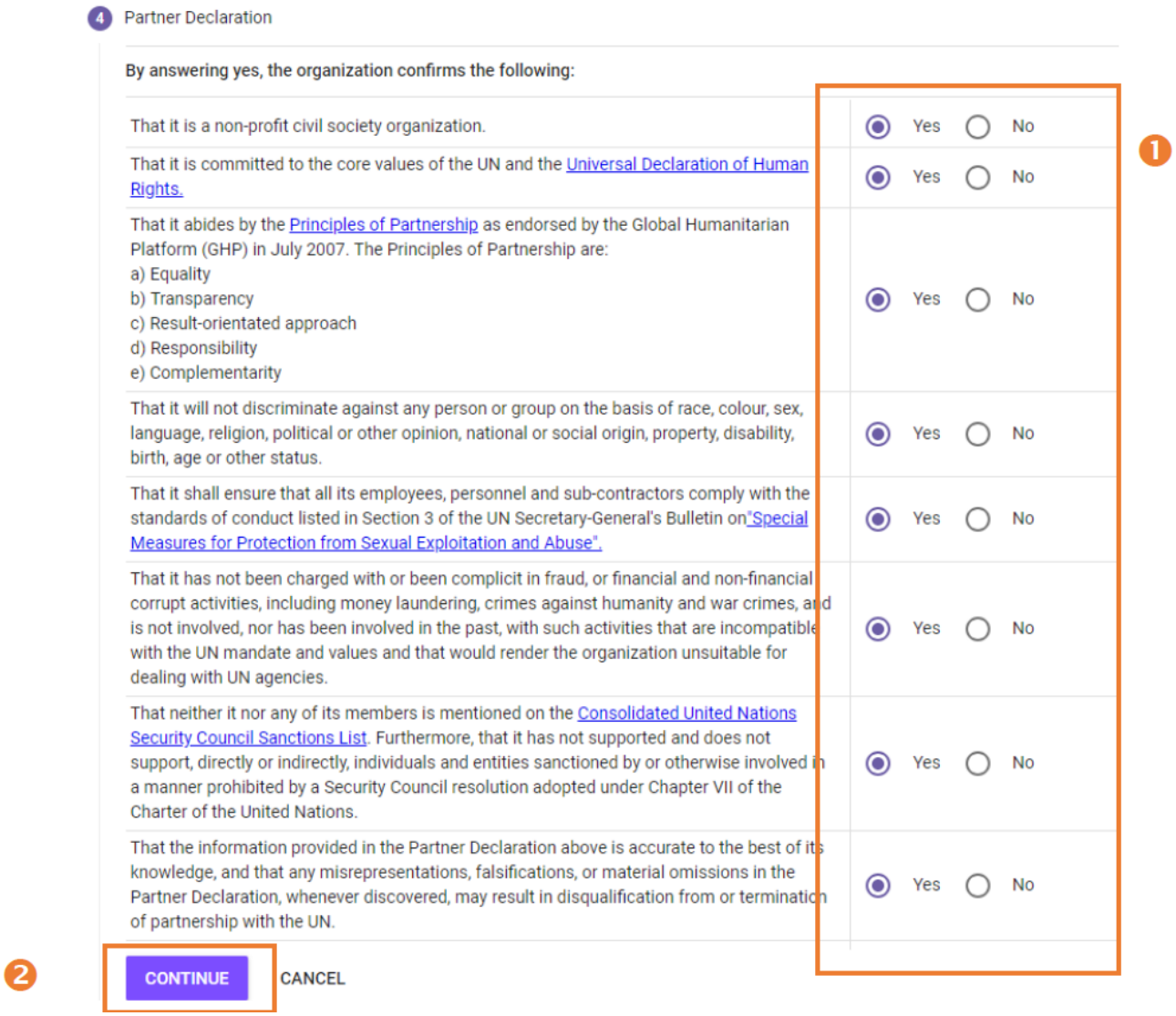
5

CONTINUE

CANCEL

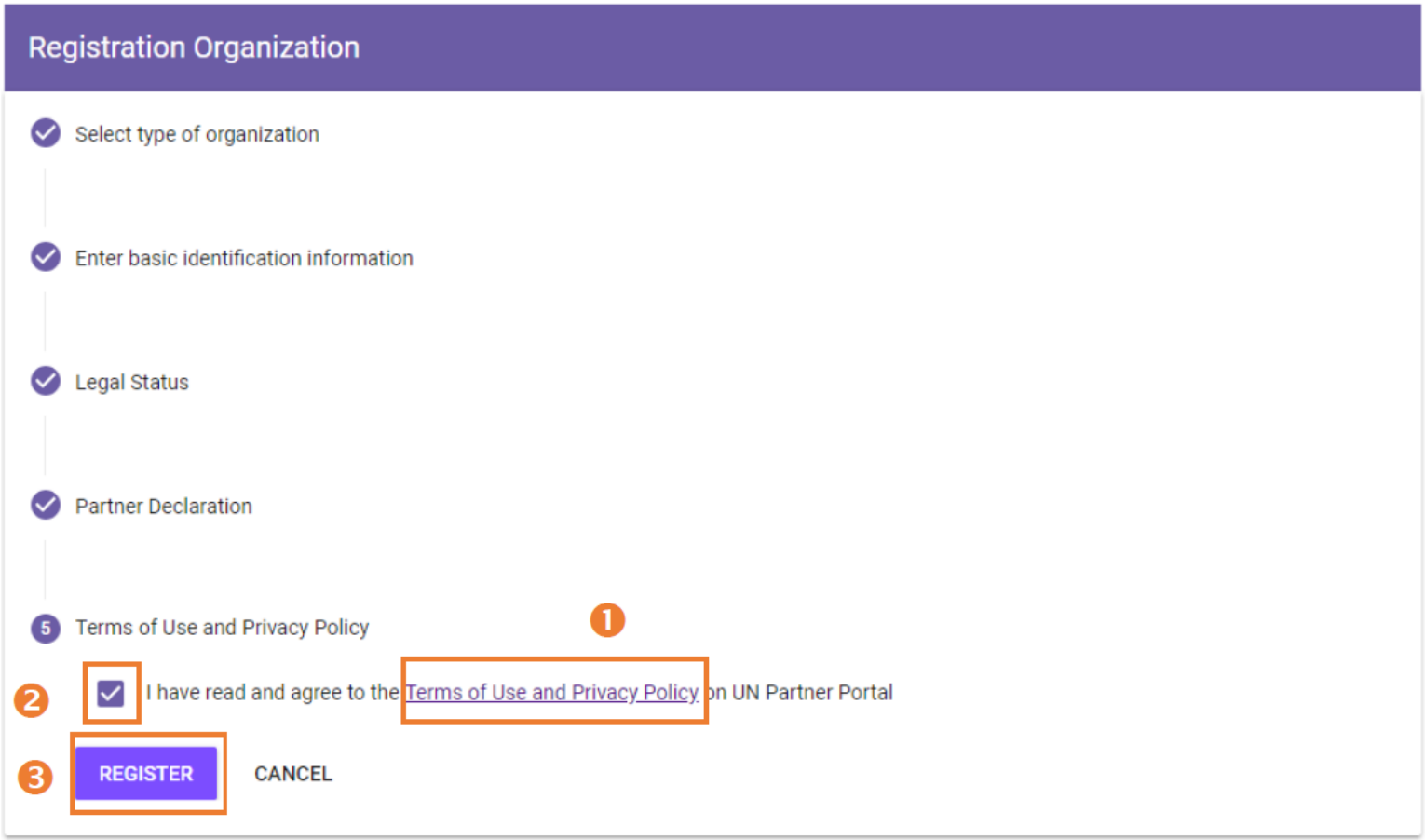
Етапи	Опис	Дія	Примітки
5	Заповніть Партнерську декларацію	Заповніть форму Партнерської декларації, відповідаючи ТАК або НІ (1) на поставлені питання. Натисніть кнопку «Continue» (Продовжити) (2), щоб перейти до наступного розділу.	Організація, декларація якої не відповідає основним цінностями ООН, не може продовжити реєстрацію на порталі.

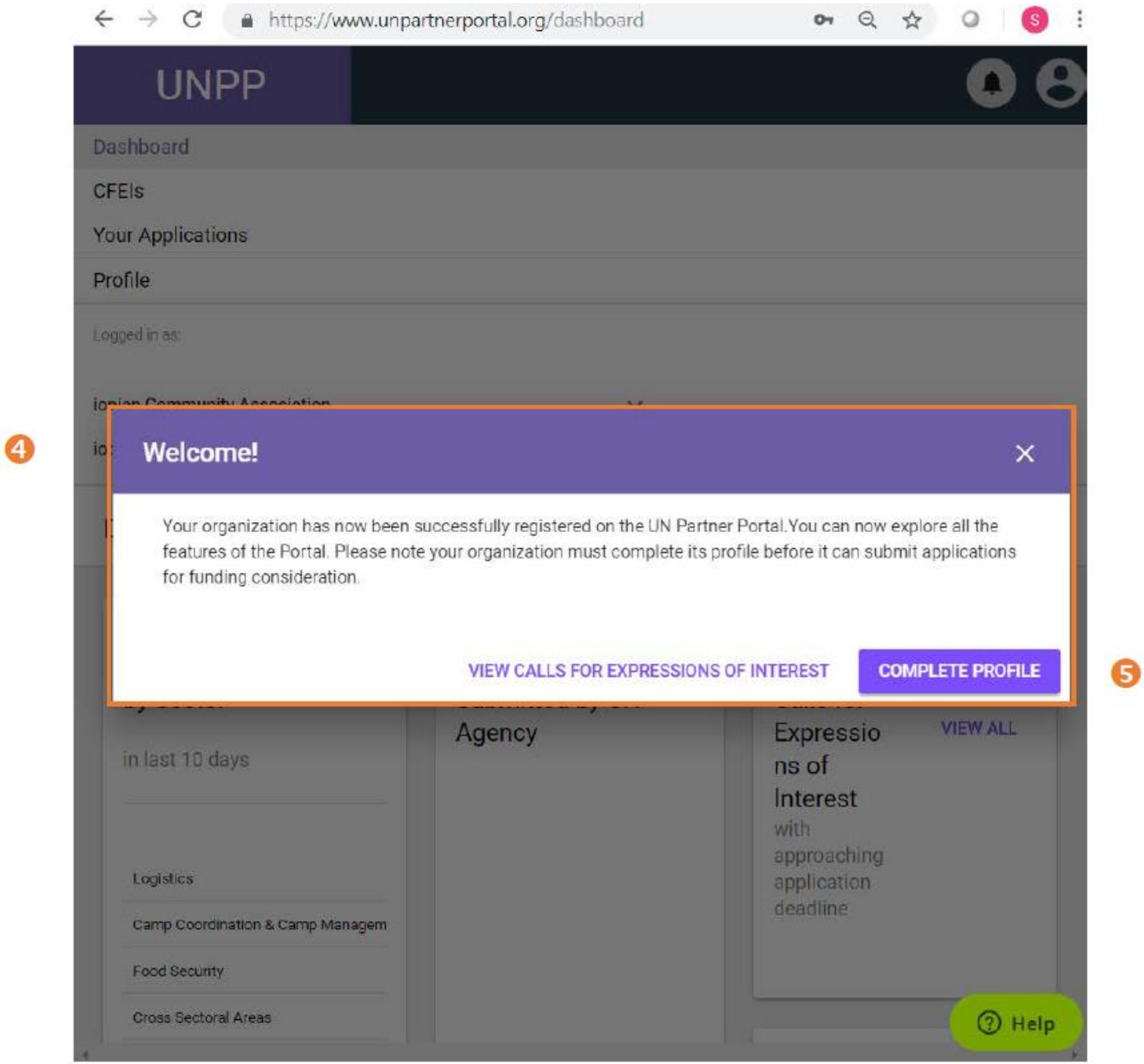
ЕТАП 5



Етапи	Опис	Дія	Примітки
6	Умови використання та Політика конфіденційності	Натисніть на посилання *Terms of Use and Privacy Policy (Умови використання та Політика конфіденційності)*, щоб прочитати документ. (1) Поставте позначку на підтвердження того, що ви прочитали «Умови використання та Політику конфіденційності». (2) Натисніть кнопку «Register» (Зареєструватися) (3), щоб увійти на партнерський портал ООН. Вас будете автоматично перенаправлено на вашу сторінку на партнерському порталі. Натисніть кнопку «Complete profile» (Заповнити профіль) (3), щоб продовжити.	Щоб знову зайти на портал у майбутньому, перейдіть за вказаною нижче URL-адресою та введіть адресу електронної пошти, яку ви вказали при реєстрації, та створений вами пароль: https://www.unpartnerportal.org/login

ЕТАП 6




https://www.unpartnerportal.org/dashboard
UNPP
Dashboard
CFEIs
Your Applications
Profile
Logged in as:
4
Welcome!
Your organization has now been successfully registered on the UN Partner Portal.You can now explore all the features of the Portal. Please note your organization must complete its profile before it can submit applications for funding consideration.
VIEW CALLS FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
COMPLETE PROFILE
5
in last 10 days
Agency
Expressions of Interest
VIEW ALL
with approaching application deadline
Logistics
Camp Coordination & Camp Managem
Food Security
Cross Sectoral Areas
Help