



Міністерство
закордонних справ Данії



ПРООН



Творчий центр ТЦК



Агентство
стійкого розвитку
Луганського регіону

ЗАПРОШЕННЯ

Громадська організація

"Агентство стійкого розвитку Луганського регіону"

запрошує досвідчених тренерів

для проведення тренінгу

"Адміністративна процедура та адміністративні послуги"

Усіх зацікавлених просьба контактувати

з Ганною Дороженко

050-727-50-70

adorogenko@rambler.ru

Дату проведення тренінгу буде погоджено з тренером, очікується що тренінг буде проведено в квітні або на початку травня.

Щоб визначитись з тренером, громадська організація приймає пропозиції від претендентів до **15 квітня** (включно). Пропозиції приймаються у вільній формі. Приймаються як індивідуальні пропозиції (один тренер) так і колективні (два тренери).

В пропозиції слід обов'язково зазначити:

- ПІБ тренера (тренерів), поточне місце роботи та посаду, досвід з тематики тренінгу (переваги саме вашої пропозиції);
- загальний гонорар без урахування додаткових витрат (транспорт, проживання, харчування, роздаткові матеріали, мультимедійне забезпечення, тощо);
- особливі умови тренера (технічне забезпечення, порядок розрахунків, перелік умов та вимог до організатора)

До пропозиції слід додати скориговану програму тренінгу з урахуванням вимог (додаток 1).

Слід взяти до уваги:

Тренінг проводиться в рамках проекту "Створення інформаційних центрів адміністративних послуг в містах Свердловськ та Северодонецьк" що реалізується ГО «Агентство стійкого розвитку Луганського регіону» завдяки підтримці Міністерства закордонних справ Данії, що була надана через ПРООН та Творчий центр ТЦК.

Вимоги до проведення тренінгу

Загальна тривалість тренінгу без урахування перерв на каву та обід (робочий час) становить 4 години. Тренінг проходитиме в м. Свердловськ та м. Северодонецьк за однаковою програмою.

Цільова група – працівники міськвиконкому та адміністративних органів, що задіяні в наданні адміністративних послуг.

Загальна кількість учасників тренінгу становить до 30 осіб.

Бажано щоб тренінг:

- містив крім теоретичної частини практичні приклади;
- надав учасникам імпульс до розробки стандартів надання адміністративних послуг;
- був динамічний та цікавий.

Питання, які слід розкрити під час тренінгу:

- Сучасний стан та законодавчі ініціативи щодо реформування системи надання адміністративних послуг в Україні
- Кращі практики надання адміністративних послуг в містах України та інших країнах
- Критерії оцінки якості адміністративних послуг з точки зору споживача
- Стандарти якості надання адміністративних послуг, як їх розробити та запровадити
 - Інформаційна картка послуги для споживача
 - Процедурна картка послуги для працівників адміністративних органів
- Напрямки вдосконалення системи надання адміністративних послуг
 - запровадження моделі Єдиного вікна та організаційні зміни;
 - використання інформаційних систем для надання адміністративних послуг;
 - зворотній зв'язок та моніторинг якості адміністративних послуг.
- Обговорення недоліків існуючої системи надання адміністративних послуг в місті та шляхи її вдосконалення (дискусія)

Перелік питань може бути доповнено / скорочено / змінено. Громадська організація за погодженням з тренером може прийняти безпосередню участь у висвітленні деяких тем тренінгу.

Громадська організація забезпечує транспорт, проживання, харчування, роздаткові матеріали, приміщення, мультимедійне обладнання за погодженням усіх деталей з тренером.

Організаційні питання та пропозиції щодо програми тренінгу слід обговорювати з координатором заходу – **Ганна Дороженко**. Питання проведення наради в Луганській ОДА та участь тренера у цьому заході буде узгоджено додатково.

Контакти:

Громадська організація "Агентство стійкого розвитку Луганського регіону"

91016, м.Луганськ, вул. Братів Палкіних, буд.45а (офіс 24)

телефон / факс: 8(0642)58-19-98, 58-50-06

Електронна пошта: lrasd@ua.fm

моб. 050-727-50-70

www.open.lg.ua

Програма проведення тренінгів в містах Свердловськ та Сєверодонецьк

ДЕНЬ ПЕРШИЙ

10:45 – прибуття до Луганська

11:00 – 12:30 – робоча зустріч в офісі громадської організації АСР

12:30 – 13:30 – Обід

14:00 – 16:00 – розширена нарада в Луганській ОДА з питань реформування та вдосконалення надання адміністративних послуг

ДЕНЬ ДРУГИЙ

8:30 – Виїзд з м. Луганська

9:45 – Прибуття до м. Свердловська

10:00 – Початок тренінгу

10:00 – 11:30 – ПЕРША ЧАСТИНА (90 хв.)

11:30 – 11:45 – перерва на каву

11:45 – 13:00 – ДРУГА ЧАСТИНА (75 хв.)

13:00 – 14:00 – Обід

14:00 – 15:15 – ТРЕТЯ ЧАСТИНА (75 хв.)

15:15 – 15:30 – перерва на каву

15:35 – 16:00 – підведення підсумків

ДЕНЬ ТРЕТІЙ

9:00 – Виїзд з Луганська

10:45 – Прибуття до м. Сєверодонецька

11:00 – Початок тренінгу

11:00 – 12:30 – ПЕРША ЧАСТИНА (90 хв.)

12:30 – 12:45 – перерва на каву

12:45 – 14:00 – ДРУГА ЧАСТИНА (75 хв.)

14:00 – 15:00 – Обід

15:00 – 16:15 – ТРЕТЯ ЧАСТИНА (75 хв.)

16:15 – 16:30 – перерва на каву

16:30 – 17:00 – підведення підсумків