



Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX)
Програма «Бібліоміст»

КОНКУРС

«ОРГАНІЗАЦІЯ НОВИХ БІБЛІОТЕЧНИХ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ ВІЛЬНОГО ДОСТУПУ ДО ІНТЕРНЕТУ»

Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX)
вул. Саксаганського 36-д, 2-й під'їзд, 5-й поверх
Київ 01033
тел.: +380(44) 586 2780/81
факс: +380(44) 586 2782

веб-сайти:
<http://bibliomist.org>
<http://irex.ua>

Зміст:

ТЕРМІНОЛОГІЯ ПРОЕКТУ.....	3
1. Про програму «БІБЛІОМІСТ».....	4
2. ОПИС ПРОЕКТУ	
2.1. Загальні положення: завдання, обладнання, вимоги	6
3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВІДБОРУ ФІЛІЙ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОЕКТІ	9
4. ОЦІНКА ЗАЯВОК	10
5. КОНТАКТИ ПРОГРАМИ «Бібліоміст»	11
6. ЗАПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ ПРО КОНКУРС	12
7. ІНСТРУКЦІЇ ДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВКИ	13
8. ФОРМА ЗАЯВКИ	
8.1. Форма від бібліотеки-головного заявника.....	14
8.2. Форма від філії	20
8.3. Список додатків	26

Додатки

Додаток 1: Підтвердження відповідності приміщення до вимог програми

Додаток 2: Приклад листа-підтвердження фінансової підтримки місцевого органу влади

Додаток 3: Список регіональних представників програми з контактною інформацією

ТЕРМІНОЛОГІЯ ПРОЕКТУ

У контексті програми «Бібліоміст» нижчеподані терміни мають такі значення:

Бібліотека-головний заявник – районна або міська бібліотека певної централізованої бібліотечної системи, яка подає заявку до програми від свого імені та від імені своїх філій.

Вільний доступ – безкоштовний доступ до Інтернету для користувачів бібліотеки.

Волонтер – представник партнерської організації або користувач, який присвячує свій вільний час роботі у бібліотеці, допомагаючи проводити певні заходи.

Головний тренувальний центр (ГТЦ) – навчальний центр у Києві, створений Українською бібліотечною асоціацією (УБА) – ключовим партнером впровадження програми «Бібліоміст» – на базі та за підтримки Державної академії керівних кадрів культури і мистецтв (ДАКККІМ). Головна мета центру – проводити навчання для тренерів обласних навчальних центрів та підвищення кваліфікації бібліотекарів м. Києва та Київської області.

Негрошові додаткові внески – будь-яке додаткове обладнання для реалізації проекту, наприклад, комп'ютер(и), інша техніка (наприклад, копіювальна машина), меблі тощо, які надані бібліотеці для впровадження проекту її партнерами або спонсорами (це може бути місцева влада, підприємства/ підприємці).

Обласний навчальний центр – центр, який буде створено на базі центральної обласної публічної бібліотеки у кожній області та в Автономній Республіці Крим (винятком є м. Київ та Київська область). Головна мета центру: підвищення кваліфікації працівників бібліотек, які візьмуть участь у програмі «Бібліоміст» та у яких буде впроваджена послуга вільного доступу до Інтернету. Центр проводитиме додаткові курси підвищення кваліфікації також і для інших бібліотекарів області.

Партнерські організації/ Партнери – організації, установи і підприємства, які співпрацюють з бібліотекою та задіяні у організації й проведенні заходів та іншої роботи з користувачами. Прикладами партнерських організацій можуть бути: органи місцевої влади, школа, місцева газета, громадські організації, спілки, підприємства або підприємці, окремі користувачі, тощо.

Про програму «БІБЛІОМІСТ»

Шановні пані та панове!

Дякуємо за інтерес до програми «Бібліоміст».

«Бібліоміст» — партнерська робота IREX, USAID та Міністерства культури і туризму України, на підтримку якої Фондація Білла та Мелінди Гейтс надала грант на суму 25 мільйонів доларів США. «Бібліоміст» співпрацюватиме з Українською бібліотечною асоціацією (УБА), центральними та місцевими органами влади та бібліотеками на всій території України, щоб допомогти бібліотекам ефективніше задовольняти потреби місцевих громад завдяки навчанню та використанню сучасних технологій, виконавши такі завдання:

- Обладнати бібліотеки технікою, щоб члени громад отримали кращий доступ до інформації.
- Навчити бібліотекарів користуватися новітніми технологіями, щоб краще обслуговувати відвідувачів.
- Сприяти розвитку ресурсної бази бібліотечної асоціації для ефективнішого представлення інтересів бібліотек та бібліотекарів.
- Заручитися державною підтримкою для визнання ключової ролі бібліотек в суспільстві.

Програма «Бібліоміст» має на меті досягнення результатів у чотирьох ключових сферах:

ОСНАЩЕННЯ БІБЛІОТЕК:

Створити мережу бібліотек з публічним доступом до Інтернету: «Бібліоміст» підтримуватиме бібліотеки, для яких публічний доступ до інформації є пріоритетом, і які демонструють бажання співфінансувати надання населенню нових послуг з використанням комп'ютерів й Інтернету. Устаткувавши більш ніж 1000 бібліотек по всій Україні новітніми технологіями, програма «Бібліоміст» надасть вільний доступ до інформації мільйонам українців.

НАВЧАННЯ БІБЛІОТЕКАРІВ:

Проводити курси підвищення кваліфікації бібліотекарів. Партнери програми «Бібліоміст» розроблять навчальні матеріали та створять тренінгові центри, щоб сприяти впровадженню у бібліотечній сфері новітніх підходів та послуг. Курс підвищення кваліфікації допоможе бібліотекарям більш тісно працювати з громадами та демонструвати, що бібліотека — це місце доступу до актуальної інформації.

Створити інфраструктуру для навчання українських бібліотекарів застосовувати інформаційні технології (IT). Навчальні центри у кожній області проводитимуть курси для бібліотекарів, щоб вони могли здобути чи удосконалити навички використання комп'ютера та Інтернету і застосовувати вивчене при обслуговуванні читачів.

ПІДВИЩЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СПРОМОЖНОСТІ БІБЛІОТЕЧНОЇ АСОЦІАЦІЇ:

Співпрацювати з Українською бібліотечною асоціацією (УБА). «Бібліоміст» зміцнить УБА, допомігши збудувати міцну адміністративну структуру, завдяки якій організація і надалі зможе підтримувати сучасні бібліотеки і надавати бібліотекарям по всій країні потрібні їм послуги.

Допомогти українським бібліотекарям та їхнім асоціаціям створювати ресурси, які відповідатимуть потребам усіх членів місцевої громади. «Бібліоміст» допоможе зацікавленим урядовцям, бізнесменам та представникам місцевих організацій згуртуватися і створити необхідні для населення ресурси. Провівши оцінювання потреб бібліотек, IREX разом з партнерами з'ясували, що найактуальнішою для населення є інформація про охорону здоров'я, освіту та культуру, економіку й розвиток села, яка наразі не доступна вповні.

ЗАЛУЧЕННЯ УРЯДОВОЇ ПІДТРИМКИ:

Налагодження співпраці з урядом для удосконалення політики. Щоб інвестиції в бібліотеки принесли найбільшу користь, партнери «Бібліомосту» працюватимуть над популяризацією та підвищенням ролі бібліотек у сучасному українському суспільстві, а також сприятимуть залученню додаткових ресурсів, необхідних для подальшого розвитку бібліотек.

ПРО IREX

Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) – це міжнародна неприбуткова організація, яка впроваджує лідерські та інноваційні програми, націлені на покращення якості освіти, зміцнення незалежних ЗМІ і підтримку розвитку громадянського суспільства. Заснована у 1968 році, організація IREX працює у більш ніж 50 країнах, а її штат налічує понад 500 спеціалістів по всьому світу. Фондація Білла та Мелінди Гейтс обрала Раду міжнародних наукових досліджень та обмінів для впровадження програми «Бібліоміст» в Україні.

2. ПРОЕКТ ОРГАНІЗАЦІЇ НОВИХ БІБЛІОТЕЧНИХ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ ВІЛЬНОГО ДОСТУПУ ДО ІНТЕРНЕТУ – ОПИС ПРОЕКТУ

2.1. Загальні положення

IREX має приємність оголосити в рамках програми «Бібліоміст» перший раунд конкурсу на участь у проекті з організації вільного доступу до Інтернету у бібліотеках України. У першому раунді буде обрано по **одній районній або міській бібліотечній централізованій системі з декількома філіями у кожній області та Автономній Республіці Крим.**

Метою проекту є підтримка ініціативних публічних бібліотек у впровадженні на їх базі нових бібліотечних послуг для користувачів з використанням вільного доступу до Інтернету.

Завдання проекту:

- Організувати та підтримувати вільний доступ до Інтернету для користувачів впродовж дії програми у кожній бібліотеці-учасниці проекту;
- Інтегрувати надання вільного доступу до Інтернету у роботу бібліотеки: відповідно до потреб користувачів та громади загалом, впровадити нові бібліотечні послуги з використанням вільного доступу до Інтернету.

Хто може брати участь у конкурсі?

До участі у проекті запрошуються **районні та міські централізовані бібліотечні системи.** Кожна районна або міська бібліотека самостійно та з урахуванням рекомендацій програми визначатиме декілька філій у своїй системі (рекомендовано 3), які братимуть участь у проекті разом з нею. (Рекомендації щодо відбору філій дивіться у секції 3).

Обладнання, яке надаватиметься у рамках проекту

У рамках проекту кожна обрана бібліотечна система в області отримає набір обладнання, який включатиме:

- П'ятнадцять (15) комп'ютерів;
- Ліцензійне програмне забезпечення;
- Чотири (4) набори обладнання для об'єднання комп'ютерів в мережу;
- Чотири (4) принтери/сканери.

Набір обладнання має бути розподілений між бібліотеками-учасницями (районною/міською бібліотекою, яка є головним заявником, та усіма обраними філіями) відповідно до рекомендацій програми (дивіться секцію 3).

Доставка та встановлення обладнання у кожній бібліотеці, а також інсталяція програмного забезпечення координується та оплачується програмою.

Вимоги до учасників проекту

Участь у проекті передбачає залучення існуючих ресурсів бібліотеки, а саме:

I. Приміщення, яке б відповідало наступним мінімальним вимогам програми¹:

1. Приміщення має бути у доброму стані, легкодоступне для користувачів та відповідати державним санітарним правилам та нормам для розміщення тієї кількості комп'ютерів, яка запропонована для розташування у бібліотеці - учасниці (6 квадратних метрів або 18 кубічних метрів для кожної робочої станції);
2. Умови мікроклімату приміщення (вентиляція та опалення у опалювальний період) повинні відповідати державним санітарним нормам;
3. Приміщення має охоронятися належним чином (сигналізація або металеві двері та ґрати на вікнах);
4. Приміщення має відповідати державним вимогам протипожежної безпеки;
5. У приміщенні мають бути створені робочі місця (столи та стільці) для розміщення тієї кількості комп'ютерів, яка запропонована для розташування у бібліотеці – учасниці;
6. У приміщенні має бути технічна можливість підключення до Інтернету (бажаний тип підключення: виділений телекомунікаційний канал або DSL).

Кожна бібліотека-учасниця (головний заявник і кожна філія) повинна заповнити обов'язковий додаток «Відповідність приміщення вимогам програми». Додаток має бути підписаний директором бібліотеки-головного заявника/завідувачем філії. До заявки має бути доданий також план приміщення.

II. Обов'язкова підтримка від місцевої влади

Кожна бібліотека (головний заявник і всі філії) має також заручитися фінансовою підтримкою з боку місцевої влади, яка повинна взяти на себе зобов'язання виділити кошти, необхідні для підготовки приміщення та організації і підтримки доступу до Інтернету (зокрема підключення та щомісячну оплату Інтернету) впродовж наступних 4 років дії програми.

Кожна бібліотека-учасниця (головний заявник і кожна філія) мають отримати офіційний лист-підтвердження фінансової участі у реалізації проекту від місцевої влади. Лист має бути підписаний головою або заступником відповідного державного органу.

¹ Вимоги програми «Бібліоміст» до приміщення складені відповідно до документу «Державні санітарні правила і норми роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин ДСанПІН 3.3.2.007-98».

III. Персонал, необхідний для реалізації проекту

Кожна бібліотека, яка бере участь у конкурсі (головний заявник і всі філії), повинна залучити координатора (50% робочого часу) для адміністрування доступу до Інтернету та роботи з користувачами.

Координатор виконуватиме такі обов'язки:

- організація та координація надання нової послуги та розробка правил користування;
- надання консультацій користувачам щодо пошуку інформації;
- координація роботи з відвідувачами, використовуючи обладнання;
- регулярний збір статистичної інформації (облік користувачів), подання інформації для щомісячних звітів.

Головний заявник має також залучити працівника для виконання обов'язків системного адміністратора (мінімум 50% робочого часу), який здійснював би нагляд за обладнанням у бібліотеці-головному заявнику і надавав технічну допомогу філіям.

Системний адміністратор виконуватиме такі обов'язки:

- допомога у встановленні обладнання та налагодженні Інтернет-зв'язку;
- технічна підтримка обладнання;
- надання консультацій працівникам та користувачам бібліотеки щодо використання обладнання та Інтернету;
- надання консультацій працівникам філій-учасниць проекту.

Як подати заявку?

Форму заявки можна знайти на сайті програми «Бібліоміст» за адресою: www.bibliomist.org

Заповнені заявки з додатками повинні бути надіслані поштою не пізніше **20 листопада 2009 року** (за поштовим штампом) за адресою:

**Програма «Бібліоміст»
IREX
01033 Київ,
вул. Саксаганського 36 Д, 2-ий під'їзд, 5-й поверх**

Заявки, надіслані після 20-го листопада, розглядатися не будуть.

Після розгляду заявок та оголошення переможців з бібліотекою-головним заявником буде підписано угоду. У рамках угоди учасник проекту має подавати до програми від себе та філій-учасниць щомісячну статистику та описові звіти.

3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВІДБОРУ ФІЛІЙ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОЕКТІ

Головний заявник має самостійно визначити та запропонувати ті філії, які братимуть участь у проекті. Програма рекомендує визначити для участі принаймні три (3) філії.

Обираючи філії, рекомендується брати до уваги такі критерії:

1. Відповідність філії мінімальним вимогам програми до приміщення, персоналу, технічні можливості підключення до Інтернету;
2. Кількість населення, яку обслуговує філія (пріоритет рекомендується віддавати тим філіям, які обслуговують більшу кількість населення);
3. Години роботи бібліотеки (філія повинна працювати щонайменше 20 годин на тиждень).
4. Мотивація та розуміння інформаційних потреб користувачів та громади загалом;
5. Спроможність успішно реалізувати проект (приклади успішної роботи з користувачами у минулому);
6. Підтримка влади та партнерських організацій (приклади спонсорської допомоги, залучення волонтерів) у минулому;
7. Готовність місцевої влади фінансувати витрати, пов'язані з організацією та наданням вільного доступу до Інтернету впродовж дії програми;
8. Готовність місцевих органів влади та/ або партнерських організацій надати будь-які додаткові кошти/ негрошові внески для участі філії у проекті.

Наприкінці кожної форми, заповненої філією, головний заявник повинен надати обґрунтування того, чому саме ця філія була обрана для участі.

Розподіляючи загальну кількість комп'ютерів, візьміть до уваги, що на кожну із зазначених у заявці філій потрібно виділити щонайменше **два (2) комп'ютери**.

Допускається така ситуація, коли районна/міська бібліотека не має умов організувати у рамках програми вільний доступ у своїй установі (або не бажає брати участь), але хотіла б, щоб у конкурсі взяли участь її філії. У цьому випадку ця бібліотека усе одно має виступати головним заявником, заповнити відповідну частину заявки та подати заявку від системи. Зверніть увагу, що у такій ситуації при оцінці заявок програма звертатиме особливу увагу на попередній досвід центральної бібліотеки у організації та наданні вільного доступу до Інтернету.

4. ОЦІНКА ЗАЯВОК

Заявки оцінюватимуть таким чином:

По-перше, працівники програми «Бібліоміст» відберуть заявки тих учасників конкурсу, які відповідають мінімальним вимогам програми.

По-друге, регіональні працівники програми «Бібліоміст» відвідають ті бібліотеки, заявки яких були відібрані на першому етапі, і перевірять, чи дійсно всі зазначені бібліотеки відповідають мінімальним вимогам програми.

По-третє, експертна рада, яка складатиметься з українських та американських фахівців і працівників програми «Бібліоміст», оцінюватиме кожну заявку відповідно до наступних критеріїв:

- Чітке розуміння мети проекту: організація нових послуг з використанням вільного доступу до Інтернету у бібліотеці та ролі Інтернету у задоволенні інформаційних потреб користувачів;
- Успішний попередній досвід роботи з користувачами;
- Конкретні інноваційні пропозиції, як можна використовувати вільний доступ до Інтернету для надання нових послуг;
- Залучення додаткових джерел фінансування та ресурсів для успішної реалізації проекту;
- Чітка стратегія збереження послуги вільного доступу до Інтернету в бібліотеках-учасницях після завершення програми.

5. КОНТАКТИ ПРОГРАМИ «Бібліоміст»

Якщо у Вас виникли питання по заповненню заявки, Ви можете зв'язатися з працівниками програми наступним чином:

Електронна пошта

Запити можна надіслати електронним листом на адресу: zayavka@irex.ua. Рекомендуємо зв'язуватися саме таким чином: це допоможе працівникам програми збирати Ваші запитання та розміщувати відповіді на веб-сайті програми «Бібліоміст».

Телефон

Ви також можете зв'язатися з регіональними представниками програми (дивіться додаток 2) або з представниками програми у м. Києві за телефонами:
(044) 5862780 або **(044) 5862781**.

Контактні представники програми:

Ірина Матвєєва, координатор по роботі з партнерами або
Юлія Пухальська, програмний асистент, відділ по роботі з партнерами.

6. ЗАПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ ПРО КОНКУРС

1. Скільки філій можуть брати участь у конкурсі разом із головною бібліотекою-заявником?

Кількість філій-учасників визначає центральна районна/міська бібліотека, що подає заявку, але бажано, щоб їх було не менше трьох.

2. Чи можуть заявку на участь у конкурсі подавати лише філії (якщо, наприклад, центральна бібліотека або не має можливості або бажання впроваджувати такі послуги)?

Так. Допускається, що районна/міська бібліотека не має умов організувати у рамках програми вільний доступ у своїй установі (або не бажає брати участь), але хотіла б, щоб у конкурсі взяли участь її філії. У цьому випадку ця бібліотека усе одно має виступати головним заявником, заповнити відповідну частину заявки та подати заявку від системи. Зверніть увагу, що у такій ситуації при оцінці заявок програма звертатиме особливу увагу на попередній досвід центральної бібліотеки у організації та наданні вільного доступу до Інтернету.

3. Чи можна використовувати комп'ютери, які бібліотека отримає в рамках програми, для заміни застарілого обладнання?

Ні. Техніку, яку бібліотека отримає в рамках програми, не можна використовувати для заміни обладнання, яке уже є в бібліотеці.

4. Чи виділяє програма кошти на зарплату бібліотекарям, які координують послугу вільного доступу до Інтернету?

Ні. Передбачається, що кошти на зарплату будуть виділені з бюджету бібліотеки.

5. Чи буде виділене додаткове фінансування на придбання меблів для бібліотек-учасниць проекту?

Ні. Наявність меблів для обладнання (столи і стільці) є однією з вимог до учасників конкурсу.

6. Якщо бібліотека не виграла конкурс у першому раунді, чи може вона подавати заявку у наступних раундах?

Так. Будь-яка централізована бібліотечна система, що не виграла конкурс у першому раунді, може брати участь у наступних його раундах, проте кожен претендент повинен подавати заявку наново, незалежно від того, брав він участь у попередніх етапах конкурсу, чи ні. Інформація про наступні раунди конкурсу буде доступна дещо пізніше.

7. ІНСТРУКЦІЇ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВКИ

Форму заявки можна знайти на сайті програми «Бібліоміст» за адресою: www.bibliomist.org

Заявка та додатки мають бути складені відповідно до наданої форми.

Повна заявка повинна містити:

- Титульну сторінку з підписом директора бібліотеки-головного заявника та печаткою.
- Форму заявки від бібліотеки-головного заявника.
- Форми заявки від філій (по одній формі від кожної філії, що бере участь у конкурсі) з підписом завідуючого філією та підписом директора бібліотеки-головного заявника.
- Додатки з оригінальними підписами.

Заявка та усі додатки подаються українською мовою у друкованому вигляді у **двох (2)** примірниках (оригінал та копія). Мінімальний розмір шрифту – 12.

Заявки, надіслані на конкурс, не повертаються та не рецензуються.
Про результати конкурсу учасників повідомлять письмово.

ФОРМА ЗАЯВКИ

УВАГА! ЦЮ ЧАСТИНУ ЗАПОВНЮЄ БІБЛІОТЕКА-ГОЛОВНИЙ ЗАЯВНИК

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

Ідентифікаційний код бібліотеки-заявника за ЄДРПОУ	
Назва бібліотеки	
Адреса бібліотеки Вулиця, № будинку Місто Область Поштовий індекс	
Телефон	
Факс (якщо є)	
ПІБ директора	
Контактний телефон директора	
Електронна адреса директора (якщо є)	
Кількість комп'ютерів, які в рамках проекту пропонуються для цієї бібліотеки ²	

Будь ласка, подайте список бібліотек-філій, що мають бажання взяти участь у проєкті і зазначте кількість комп'ютерів, яку може отримати кожна з бібліотек.

Філія 1:

Назва бібліотеки: _____

Кількість комп'ютерів, що будуть виділені для цієї філії: _____

Філія 2:

Назва бібліотеки: _____

Кількість комп'ютерів, що будуть виділені для цієї філії: _____

Філія 3:

Назва бібліотеки: _____

Кількість комп'ютерів, що будуть виділені для цієї філії: _____

Якщо до участі заявлено більше 3-х філій, додайте:

Директор бібліотеки-головного заявника (ПІБ): _____

Підпис: _____ Дата: _____

² Зверніться до інструкції по заповненню заявки за додатковою інформацією

ФОРМА ЗАЯВКИ ВІД ГОЛОВНОГО ЗАЯВНИКА

УВАГА! ЦЮ ФОРМУ ЗАПОВНЮЄ БІБЛІОТЕКА-ГОЛОВНИЙ ЗАЯВНИК

Секція 1. Статистичні дані

У цій секції слід надати статистичну інформацію про бібліотеку.

1.1. Населення районного центру/міста, де розташована бібліотека	
1.2. Кількість користувачів бібліотеки у 2008 р.	
1.3. Кількість нових користувачів у 2008 р.	
1.4. Середньомісячна кількість користувачів у 2008 р.	
1.5. Середньомісячна кількість відвідувань у 2008 р.	

1.6. Чи є у бібліотеці на даний час комп'ютери для вільного доступу відвідувачів? (так/ні) Якщо «так», вкажіть будь ласка, кількість комп'ютерів.	
1.7. Якщо у бібліотеці на даний час є комп'ютери для вільного доступу відвідувачів, чи підключені вони до Інтернет? Якщо «так», вкажіть будь ласка, кількість комп'ютерів, які підключені.	

Секція 2. Персонал, якій буде задіяний в програмі

У цій секції необхідно надати інформацію про працівників бібліотеки, які будуть залучені до впровадження та надання нових послуг (що з'являться після встановлення в бібліотеці нового обладнання). Потрібен щонайменше один працівник для координації цієї роботи (мінімум півставки). Також бібліотека повинна залучити системного адміністратора (мінімум півставки), щоб забезпечувати злагоджену роботу обладнання як в основній бібліотеці-заявнику, так і у визначених філіях.

2.1. Координатор

ПІБ	
теперішня посада	
контактний телефон	
ел. пошта (якщо є)	

2.2. Системний адміністратор

ПІБ	
теперішня посада	
Організація/місце роботи (якщо	

залучений з іншої організації)	
контактний телефон	
ел. пошта (якщо є)	

Секція 3. Наміри щодо впровадження нових бібліотечних послуг з використанням доступу до Інтернету.

У цій секції необхідно надати інформацію, яка б підтверджувала мотивацію, готовність та плани бібліотеки щодо впровадження нових бібліотечних послуг з використанням доступу до Інтернету.

3.1. ОБГРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ

Будь ласка, опишіть, чому Ви б хотіли впровадити у своєму закладі вільний доступ до Інтернету. Які цілі Ви ставите і яку користь матиме місцева громада від впровадження нових послуг з використанням Інтернету? (коротка відповідь, не більше ніж півсторінки)

3.2. СПРОМОЖНІСТЬ

Будь ласка, аргументуйте здатність Вашого закладу успішно працювати з різними категоріями користувачів, органами місцевої влади та партнерами. Просимо надати

два приклади успішної роботи з цільовою аудиторією, проведеної Вашою бібліотекою впродовж останніх двох років. Зазначте, з якими конкретними групами Ви працювали, які цілі ставили перед собою, і яких результатів досягли.

<i>Діяльність/захід</i>	<i>Група</i>	<i>Досягнуті результати</i>

Будь ласка, зазначте, якщо впродовж останніх двох років Ви отримували від районної/міської чи обласної адміністрації будь-яку допомогу, наприклад, збільшення бюджету, додаткове фінансування для ремонту, закупівлі меблів чи обладнання тощо. Якщо Ваша область чи район брали участь у програмі розвитку бібліотек, зазначте, що Ви отримали в рамках програми (нові книжки, обладнання тощо). При потребі таблицю можна продовжити.

<i>Бюджетний рік</i>	<i>Підтримка районного/обласного уряду (яка саме)</i>	<i>Еквівалент у грн.</i>	<i>Джерело (бюджет, програма розвитку бібліотек тощо)</i>

Будь ласка, напишіть про 3—4 місцевих партнерів, які співпрацювали з Вами (наприклад, на волонтерських засадах чи виступали спонсорами) впродовж останніх двох років. Це можуть бути школи, громадські організації, ЗМІ, підприємці/ства тощо.

<i>Партнери</i>	<i>Вид співпраці/допомоги (волонтерство, благодійні внески)</i>

3.3. РОБОЧИЙ ПЛАН

Будь ласка, визначте 3–4 групи місцевого населення, які отримають користь від вільного доступу до Інтернету в Вашій бібліотеці. Яку конкретну вигоду вони матимуть?

Групи користувачів	З якою метою можуть використовувати Інтернет ці групи користувачів?

Будь ласка, напишіть, які нові послуги для користувачів з використанням Інтернету Ви пропонуєте започаткувати. Які конкретні заходи або програми Ви плануєте організувати? Напишіть 3–4 конкретних приклади, вкажіть групи користувачів і цілі.

Діяльність/послуги	Групи користувачів	Цілі

3.4. ДОДАТКОВА ПІДТРИМКА ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Будь ласка, зазначте які додаткові кошти/ благодійні внески/ не грошові внески (додаткове обладнання тощо) Ви залучаєте для успішної реалізації проекту (не враховуючи обов'язковий внесок від місцевої влади)? Якщо Ви залучатимете волонтерів, зазначте скільки часу на тиждень/місяць вони працюватимуть.

Додаткові ресурси (благодійні внески, додаткове обладнання, час, який волонтер присвячуватиме участі у проекті тощо)	Хто саме (назва організації, установи, підприємства, ПІБ спонсора, волонтера)

--	--

3.5. ЖИТТЄЗДАТНІСТЬ

Будь ласка, напишіть, як після завершення проекту Ваша бібліотека та вказані філії зможуть надавати населенню впроваджені послуги. Які джерела фінансування Ви залучатимете, щоб і надалі надавати вільний доступ до Інтернету, і чи /як можна гарантувати ці джерела фінансування. (коротка відповідь, не більше ніж півсторінки)

ФОРМА ЗАЯВКИ ВІД ФІЛІЇ

УВАГА! ЦЮ ФОРМУ ЗАПОВНЮЄ ФІЛІЯ САМОСТІЙНО

Ідентифікаційний код бібліотеки-філії за ЄДРПОУ	
Назва бібліотеки	
Адреса бібліотеки Вулиця, № будинку Місто Область Поштовий індекс	
Телефон	
ПІБ завідуючого	
Контактний телефон завідуючого	

Секція 1. Статистичні дані

У цій секції слід надати статистичну інформацію про бібліотеку-філію.

1.1. Населення населеного пункту/села /зони обслуговування у місті /села тощо, яку обслуговує філія	
1.2. Кількість користувачів філії у 2008 р.	
1.3. Кількість нових користувачів у 2008р.	
1.4. Середньомісячна кількість користувачів у 2008 р.	
1.5. Середньомісячна кількість відвідувань у 2008 р.	
1.6. Чи є у філії на даний час комп'ютери для вільного доступу відвідувачів? (так/ні) Якщо «так», вкажіть будь ласка, кількість комп'ютерів.	
1.7. Якщо у філії на даний час є комп'ютери для вільного доступу відвідувачів, чи підключені вони до Інтернет? Якщо «так», вкажіть будь ласка, кількість комп'ютерів, які підключені.	

Секція 2. Персонал, якій буде задіяний в програмі

У цій секції необхідно надати інформацію про персонал бібліотеки, що буде залучений до впровадження та надання нових послуг (які будуть надаватися після встановлення в бібліотеці нового обладнання). Потрібен щонайменше один працівник-координатор (мінімум півставки) для координації цієї роботи.

Координатор

ПІБ	
теперішня посада	
контактний телефон	
ел. пошта (якщо є)	

Секція 3. Наміри щодо впровадження нових бібліотечних послуг з використанням доступу до Інтернету.

У цій секції необхідно надати інформацію, яка б підтверджувала мотивацію, готовність та плани бібліотеки щодо впровадження нових бібліотечних послуг з використанням доступу до Інтернету.

3.1. ОБГРУНТУВАННЯ ПОТРЕБИ

Будь ласка, опишіть, чому Ви б хотіли впровадити у своєму закладі вільний доступ до Інтернету. Які цілі Ви ставите і яку користь матиме місцева громада від впровадження нових послуг з використанням вільного доступу? (коротка відповідь, не більше ніж півсторінки)

3.2. СПРОМОЖНІСТЬ

Просимо надати мінімум два приклади успішної роботи з користувачами, органами місцевої влади та партнерами, яка проведена Вашою бібліотекою впродовж останніх

двох років. Зазначте, з якими конкретними групами Ви працювали, які цілі ставили перед собою і яких результатів досягли.

<i>Діяльність/захід</i>	<i>Група</i>	<i>Досягнуті результати</i>

Будь ласка, напишіть, якщо впродовж останніх двох років Ви отримували від місцевої влади будь-яку допомогу, наприклад, збільшення бюджету, додаткове фінансування для ремонту, закупівлі меблів чи обладнання тощо. Якщо Ваша область чи район брали участь у програмі розвитку бібліотек, зазначте, що Ви отримали в рамках програми (нові книжки, обладнання тощо). При потребі таблицю можна продовжити.

<i>Бюджетний рік</i>	<i>Підтримка влади (яка саме)</i>	<i>Еквівалент у грн.</i>	<i>Джерело (районний/місцевий бюджет, програма розвитку бібліотек тощо)</i>

Будь ласка, напишіть про 2-3 місцевих партнерів, які співпрацювали з Вами (наприклад, на волонтерських засадах чи виступали спонсорами) впродовж останніх двох років. Це можуть бути школи, громадські організації, ЗМІ, підприємці/ства тощо.

<i>Партнери</i>	<i>Вид співпраці/допомоги (волонтерство, благодійні внески)</i>

3.3. РОБОЧИЙ ПЛАН

Будь ласка, визначте 2–3 групи місцевого населення, які отримають користь від вільного доступу в Інтернет у Вашій бібліотеці. Яку конкретну вигоду вони матимуть?

<i>Групи користувачів</i>	<i>З якою метою можуть використовувати Інтернет ці групи користувачів?</i>
---------------------------	--

Будь ласка, напишіть, які нові послуги для користувачів з використанням Інтернету Ви пропонуєте започаткувати. Які конкретні заходи або програми Ви плануєте організувати? Напишіть 2–3 конкретних приклади, вкажіть групи користувачів і цілі.

<i>Діяльність/послуги</i>	<i>Групи користувачів</i>	<i>Цілі</i>

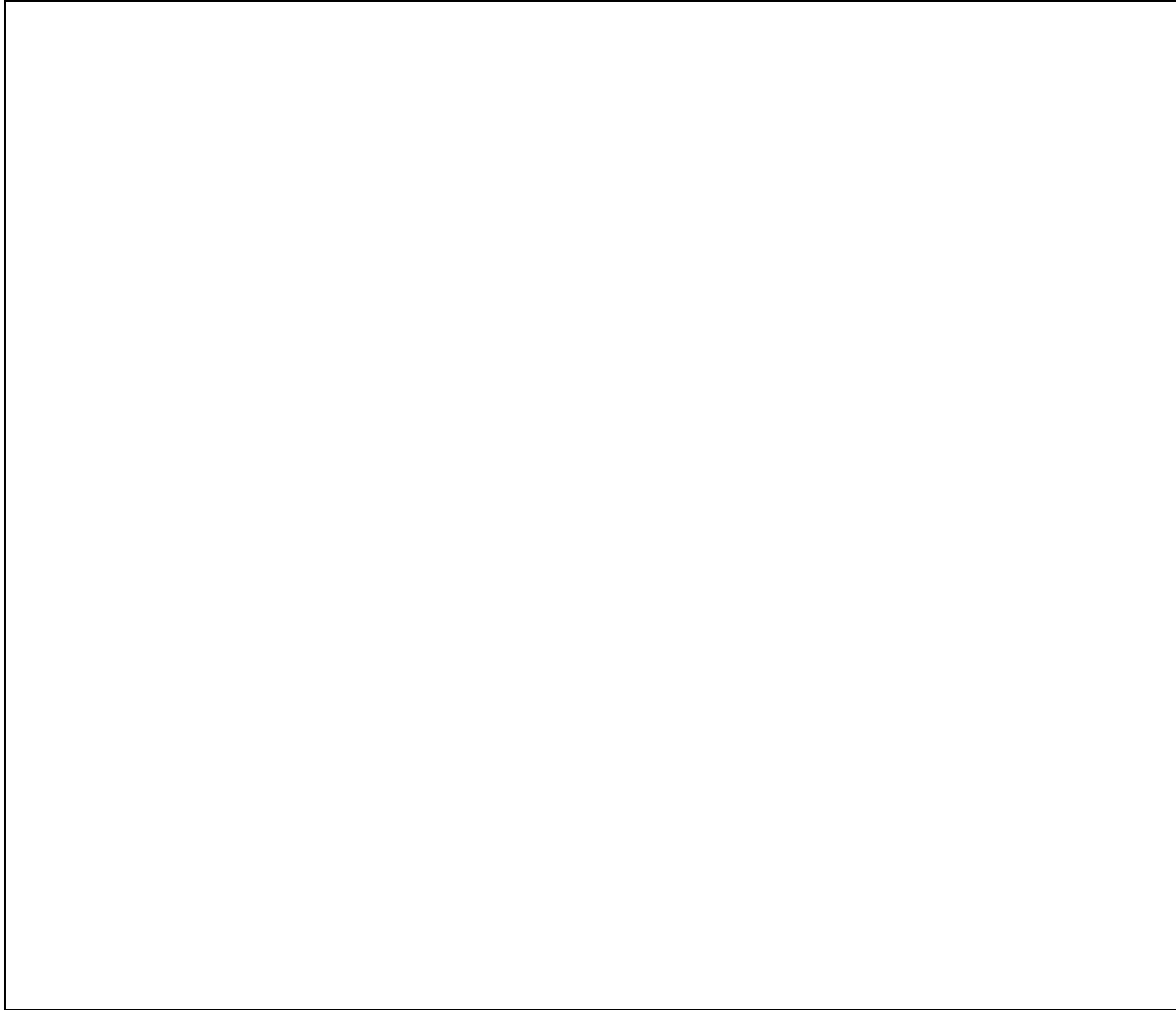
3.4. ДОДАТКОВА ПІДТРИМКА ДЛЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Будь ласка, зазначте які додаткові кошти/ благодійні внески/ не грошові внески (додаткове обладнання тощо) Ви можете залучити для успішної реалізації проекту (не враховуючи обов'язковий внесок від місцевої влади)? Якщо Ви залучатимете волонтерів, зазначте скільки часу на тиждень/місяць вони працюватимуть.

<i>Додаткові ресурси (благодійні внески, додаткове обладнання, час, який волонтер присвячуватиме участі у проекті тощо)</i>	<i>Хто саме (назва організації, установи, підприємства, ПІБ спонсора, волонтера)</i>

3.5. ЖИТТЄЗДАТНІСТЬ

Будь ласка, напишіть, як після завершення проекту Ваша бібліотека та відібрані філії зможуть надавати населенню впроваджені послуги. Які джерела фінансування Ви залучатимете, щоб і надалі надавати вільний доступ до Інтернету, і чи /як можна гарантувати ці джерела фінансування. (коротка відповідь, не більше ніж півсторінки)



Заповнив:

Завідуючий філією (ПІБ): _____

Підпис: _____ **Дата:** _____

УВАГА! ЦЮ СЕКЦІЮ ЗАПОВНЮЄ БІБЛІОТЕКА-ГОЛОВНИЙ ЗАЯВНИК

Будь ласка, напишіть, чому Ви обрали саме цю бібліотеку для участі у проекті програми «Бібліоміст». Просимо звернути увагу на рекомендації в «Інструкції до заповнення заявки». (коротка відповідь, не більше ніж пів-сторінки)

Директор головної бібліотеки-заявника (ПІБ): _____

Підпис: _____ Дата: _____

Печатка бібліотеки

Список додатків

- **Обов'язкові додатки:**
 1. Форми «Відповідність приміщення вимогам програми» (від головного заявника та кожної філії). Дивіться форму у додатку 1.
 2. Плани приміщення (від головного заявника та кожної філії) із зазначенням розташування електричних розеток та робочих місць.
 3. Листи-підтвердження фінансової участі у реалізації проекту від місцевої влади (для головного заявника та кожної філії), у яких зазначені конкретні статті співфінансування (на витрати, пов'язані з організацією та наданням доступу до Інтернету впродовж 4-х років). Лист має бути на бланку органу влади та підписаний головою або заступником. Дивіться форму у додатку 2.
- **Рекомендовані додатки:** листи підтримки від спонсорів чи партнерських організацій із зазначенням додаткових коштів/ внесків (для головного заявника та кожної філії). Лист має бути підписаний керівництвом організації або самим спонсором.

Додаток 1, листи від влади та партнерів повинні мати оригінальні підписи.

ДОДАТКИ

Додаток 1: Відповідність приміщення вимогам програми

На момент подачі заявки на конкурс, бібліотека _____ (назва) забезпечила відповідність приміщення вимогам програми, а саме:

1.	У приміщенні загальною площею у _____ м ² та об'ємом _____ м ³ є можливість розташувати _____ (вказіть кількість комп'ютерів) відповідно до державних санітарних норм (6 м ² або 18 м ³). Приміщення у доброму стані та легкодоступне для користувачів.
2.	Кожен комп'ютер забезпечений столом та стільцем для створення робочого місця.
3.	В приміщенні забезпечено нагнітання свіжого повітря до нових робочих місць (постійно діюча вентиляційна система, регулярне провітрювання за графіком, інше _____ (вказіть).
4.	Система опалення у приміщенні справна, температура у опалювальний сезон підтримується на рівні державних норм
5.	Охорона приміщення забезпечена наступним чином (необхідне підкреслити): сигналізація, заґратовані вікна та металеві двері.
6.	Приміщення відповідає протипожежним вимогам для приміщень з електронно-обчислювальними машинами.
7.	Електромережа має перевірену достатню потужність для під'єднання та одночасної роботи _____ (кількість комп'ютерів). Для підключення кожного комп'ютеру будуть встановлені розетки електроживлення до моменту встановлення комп'ютерів.
8.	Комп'ютери будуть під'єднанні до Інтернету за технологією (вказати технологію підключення) зі швидкістю доступу _____ кб/сек. Технічна можливість під'єднання узгоджена з провайдером (вказати назву компанії-провайдера), що розміщений у населеному пункті _____ .

План приміщення у додатку

Директор бібліотеки/ завідуючого філією (ПІБ): _____

Підпис: _____ Дата: _____

Місце для печатки (головної бібліотеки-заявника)

Додаток 2: Приклад листа підтримки від органів влади

(бланк органу влади)

Дата _____

№ _____

Директору програми «Бібліоміст»
п. Коліну Гуарду

Шановний п. Гуард!

_____ (хто саме: районна державна адміністрація/
міська рада/ мерія / сільська рада засвідчує Вам повагу і дякує за намір розвивати публічні бібліотеки у нашому районі/ місті, що є важливим чинником соціально-економічного розвитку міста/ району/ села.

Ми підтверджуємо готовність _____ районної державної адміністрації/ міської ради/ мерії/ сільської ради до співпраці з Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) у рамках програми «Бібліоміст».

Ми розуміємо, що в рамках програми «Бібліоміст» районна/міська централізована бібліотечна система _____ (назва району, міста) та її _____ (кількість) філії отримає від IREX набір обладнання для організації та надання вільного доступу до Інтернет для користувачів бібліотек. Відповідні книгозбірні одержать разом п'ятнадцять комп'ютерів з усім необхідним програмним забезпеченням, принтер/сканер з доставкою та встановленням обладнання. Також, за кошти IREX бібліотекарі пройдуть навчання у обласному навчальному центрі. Окрім цього, IREX надаватиме технічну підтримку бібліотекам, на базі яких буде організований вільний доступ, консультації місцевих та закордонних спеціалістів зі структурного розвитку й доступ до зарубіжних матеріалів з бібліотечної справи.

У свою чергу _____ (хто саме: районна держадміністрація/ міська рада/ мерія / сільрада зобов'язується забезпечити підключення районної/міської бібліотеки до мережі Інтернет та вчасну щомісячну оплату Інтернет-зв'язку; підтримувати належний стан приміщення, виділеного для розміщення обладнання, згідно з державними санітарними нормами; гарантувати охорону приміщення, встановивши сигналізацію або металеві двері й ґрати, та збереження майна, придбаного IREX, застрахувавши його чи встановивши матеріальну відповідальність; фінансувати сплату рахунків за комунальні послуги; а також підтримувати створену інфраструктуру в належному стані після завершення дії програми.

_____ районна державна адміністрація/ міська рада/ мерія / сільська рада також сприятиме організації та підтримці вільного доступу до Інтернету у обраних філіях _____ бібліотеки.

Висловлюємо надію на плідну співпрацю у рамках програми «Бібліоміст».

З повагою,

Голова районної державної адміністрації/
міської ради/ сільради/ мер міста

_____ (ПІБ)
(печатка)

Додаток 3:

Список регіональних представників програми «Бібліоміст»:

АР Крим

представник: Лук'яненко Антуанетта
електронна адреса: alukyanyenko@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 46

Волинська область

представник: Мах-Мазурок Анастасія
електронна адреса: amakhmazurok@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 45

Донецька область

представник: Бойцова Світлана
електронна адреса: sboytsova@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 48 86

Закарпатська область

представник: Мицицей Богдан
електронна адреса: bmykytsey@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 41

Івано-Франківська область

представник: Мицицей Богдан
електронна адреса: bmykytsey@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 41

Кіровоградська область

представник: Миргород Юрій
електронна адреса: ymyrhorod@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 40

Львівська область

представник: Мах-Мазурок Анастасія
електронна адреса: amakhmazurok@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 45

Одеська область

представник: Селиверстов Юрій
електронна адреса: iselyverstov@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 36

Рівненська область

представник: Ковтонюк Анатолій
електронна адреса: akovtonyuk@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 47

Вінницька область

представник: Бондар Оксана
електронна адреса: obondar@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 48 79

Дніпропетровська область

представник: Селиверстов Юрій
електронна адреса: iselyverstov@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 36

Житомирська область

представник: Ковтонюк Анатолій
електронна адреса: akovtonyuk@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 47

Запорізька область

представник: Нещерет Олексій
електронна адреса: oneshcheret@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 39

Київська область

представник: Рубан Вікторія
електронна адреса: vruban@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 34

Луганська область

представник: Бойцова Світлана
електронна адреса: sboytsova@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 48 86

Миколаївська область

представник: Нещерет Олексій
електронна адреса: oneshcheret@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 39

Полтавська область

представник: Кіященко Ганна
електронна адреса: gkiyashchenko@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 48

Сумська область

представник: Щетинін Віктор
електронна адреса: vshchetynin@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 35

Тернопільська область

представник: Ростоцька Марія
електронна адреса: mrostotska@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 37

Херсонська область

представник: Лук'яненко Антуанетта
електронна адреса: alukyanyenko@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 46

Черкаська область

представник: Миргород Юрій
електронна адреса: ymyrhorod@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 40

Чернігівська область

представник: Кіященко Ганна
електронна адреса: gkiyashchenko@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 48

Харківська область

представник: Щетинін Віктор
електронна адреса: vshchetynin@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 49 35

Хмельницька область

представник: Бондар Оксана
електронна адреса: obondar@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 48 79

Чернівецька область

представник: Боднарюк Іван
електронна адреса: ibodnaryuk@irex.ua
моб. тел.: +38 067 508 48 89