

# CRIMEA INTEGRATION AND DEVELOPMENT PROGRAMME ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ И ИНТЕГРАЦИИ КРЫМА



Совместная инициатива Программы развития Организации Объединенных Наций в Украине, международных агентств развития и правительства Украины  
ул. Плотинная 9, 4-й этаж, 95007 Симферополь, тел.(0652) 248-002, 248-111  
факс (0652) 248-011 registry@undp.crimea.ua <http://www.undp.crimea.ua>

*Симферополь, 19 мая 2009г.*

## ЗАПРОС НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**для разработки и проведения тренинга для тренеров по вопросам бизнес планирования для сельскохозяйственных обслуживающих кооперативов.**

Программа развития и интеграции Крыма (ПРИК ПРООН) приглашает Вас принять участие в конкурсе на разработку и проведение тренинга для тренеров по вопросам бизнес планирования для сельскохозяйственных обслуживающих кооперативов.

### **Цель:**

Поддержать создание модели развития малых сельхозпроизводителей (включая неприбыльные сельскохозяйственные обслуживающие кооперативы), адаптированной к реалиям сельской местности в Крыму

### **1. Требования к организации-соискателю:**

- Опыт разработки тренингов в сфере бизнес планирования, управления или других релевантных областях, а также опыт сбора, анализа и обобщения материала;
- Знания в отношении существующей системы регистрации, деятельности, налогообложения, отчетности сельскохозяйственных обслуживающих кооперативов (со статусом не прибыльности);
- Достаточная информированность об управлении знаниями (Knowledge Management), включая стратегии коммуникации и анализ целевой группы;
- Достаточные знания в отношении международного опыта сельскохозяйственной кооперации, а также релевантных законов и нормативных актов в сфере кооперативного движения в Украине
- Специалисты, имеющие практический опыт в проведении тренингов в сфере бизнес планирования и управления

Организациям, соответствующим требованиям и заинтересованным в сотрудничестве, необходимо направить в один из офисов ПРООН следующие документы:

- 1) Резюме организации и ее деятельности, в котором будет содержаться конкретная информация о соответствии вышеуказанным требованиям (1-2 страницы), а также ответы на вопросы:
  - Какое время действует Ваша организация;
  - Полная информация об опыте разработки и апробации тренингов/ учебных курсов/ руководств (список наименований, тематика, регионы апробации, тираж, ссылка на данные пособия (если они размещены в Интернете) или образец пособия (можно в электронном виде);
  - Описание опыта использования и эффективности методических пособий/ учебных курсов/ тренингов/ руководств по соответствующей тематике

- 2) Тематический план и предполагаемые разделы содержания тренингов (1-2 страницы).
- 3) Смету расходов в форме таблицы (см. Пояснение к смете) на проведение работ в рамках данного Круга задач. Смета должна включать в себя информацию о таких статьях расхода:

№	Статья расходов	Единица измерения	Цена за единицу, грн.	Количество	Сумма по статье расходов
1	Разработка программы 5-дневного тренинга для инициативных групп по созданию СОК	тренинг		1	
2	Разработка программы 5-дневного тренинга для тренеров	тренинг		1	
3	Стоимость проведения одного дня тренинга для тренеров	день		5	
4	Стоимость одного дня поддержки Тренеров ПРИК ПРООН, ЦРБ и членов ОСН во время проведения тренинга для инициативных групп	день		15	
5	Административные расходы (опишите подробно)				
6	Другие расходы (в том числе налогообложение)				
<b>Итого:</b>					

**Пояснение к смете:**

1. Разработка программы тренинга для инициативных групп по созданию СОК.
2. Разработка программы тренинга для тренеров.
3. Оплата работы тренеров организации - соискателя по проведению одного 5-дневного тренинга для одной группы из 15-20 участников (рабочее время с 9:00 до 18:00 с 2-мя перерывами на кофе (по 30 минут каждый) и 1-часовым перерывом на обед). В смете необходимо указать стоимость одного рабочего дня тренинга (стоимость рассчитывается именно на один день, независимо от того, сколько тренеров будет задействовано). Общая стоимость проведения тренинга будет вычисляться по формуле: стоимость одного дня x 5 дней = итоговая стоимость тренинга.
4. Оплата работы тренеров организации по сопровождению трёх 5-дневных тренингов для инициативных групп из 15-20 участников (рабочее время с 9:00 до 18:00 с 2-мя перерывами на кофе (по 30 минут каждый) и 1-часовым перерывом на обед). В смете необходимо указать стоимость одного рабочего дня тренинга (стоимость рассчитывается именно на один день, независимо от того, сколько тренеров будет задействовано). Общая стоимость проведения тренинга будет вычисляться по формуле: стоимость одного дня x 5 дней = итоговая стоимость тренинга.
5. Административные расходы.
6. Другие расходы (НДС, банковские услуги, услуги связи – опишите отдельно).

- 4) Подробное резюме трёх ведущих авторов-составителей программ тренингов с указанием их практического опыта;

- 5) Резюме трёх ведущих тренеров организации, которые будут проводить тренинги с указанием их практического опыта (2 – основных, 1 – на случай замены одного из тренеров).
- 6) Любая дополнительная информация, которую вы считаете релевантной к данному Кругу задач

Для того чтобы стать участником конкурса необходимо подготовить коммерческое предложение в соответствии с приложенным кругом задач.

Предложения направляйте, пожалуйста, по адресу: ул. Плотинная, 9, 95007 Симферополь, 4 этаж, ПРИК ПРООН или по электронному адресу: [procurement@undp.crimea.ua](mailto:procurement@undp.crimea.ua).

Крайний срок подачи заявок 04 июня 2009 года.

*С уважением*

*Программа развития и интеграции Крыма*

*Tel. (+380-0652) 248 002*

*Fax. (+380-0652) 248 011*