**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**Програма грантів у сфері публічної дипломатії Посольства США в Україні**

**Відділ преси, освіти та культури Посольства США в Україні Вул. Сікорського, 4 (колишня вул. Танкова), Київ 04112**

**Teл.: (044) 521 5766; 521 5149**

**Факс: (044) 521 5575**

Заявки та кошториси надсилайте електронною поштою за адресою [KyivPDGrants@state.gov](mailto:KyivPDGrants@state.gov)

Форма заявки та інструкція знаходяться на веб сторінці

<http://ukraine.usembassy.gov/pd.html>

Україномовну версію можна знайти на сторінці

<http://ukarainian.ukraine.usembassy.gov/pd.html>

**Увага!!!**

Усі поля для заповнення мають фіксований розмір. Якщо не вистачає місця, включайте додатки. Не

використовуйте програму WinRAR. Якщо є потреба заархівувати файли, скористуйтеся програмою WinZIP.

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТООДЕРЖУВАЧА**

**Зверніть увагу: Організації - подавачі мають заповнити секцію 1а. Подавачі – фізичні особи мають пропустити секцію 1а і заповнити секцію 1б.**

**1a) для організацій**

Назва організації

Керівник організації (прізвище, посада)

Адреса організації (юридична)

Адреса організації (фактична)

Адреса організації (поштова)

Прізвище та посада керівника проекту

Телефон/Факс

Електронна пошта

Веб сторінка

Дата заснування організації

Мета

Попередні гранти,

отримані протягогом

трьох років від уряду

США чи інших донорів

2-3 приклади найбільш

вдалих заходів

Офіс, обладнання

Професійний досвід та

ресурси

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГРАНТООДЕРЖУВАЧА**

**1b) Для фізичних осіб**

Прізвище

Им”я

**Домашня адреса**

Вулиця, квартира, місто, поштовий

індекс, область

Телефон

Електронна адреса

**Місце роботи (основне): (для студентів – назва навчального закладу)**

Назва організації або закладу

Відділ або факультет

Посада

Адреса робоча

Телефон, факс

Електронна адреса

**2.ПАРТНЕРИ У ВИКОНАННІ ПРОЕКТУ**

**3.НАЗВА ПРОЕКТУ ТА КОРОТКИЙ ОПИС**

*не більше 2-3 речень*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.ТРИВАЛІСТЬ ПРОЕКТУ***(Міс-День-РІК)* | з |  | до |
|  |  |  |  |

**5.ОПИС ПРОЕКТУ**

* 1. ОБГРУНТУВАННЯ - чому запропонований проект є актуальним для України в цілому та окремого географічного регіону зокрема; вкажіть цільову аудиторію (вікові групи, професії, кількість задіяних в проекті учасників)

б) ДІЯЛЬНІСТЬ З ІНФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОСТІ/МЕДІЙНА СТРАТЕГІЯ - опишіть як фізична особа чи організація висвітлюватимуть проект (медійні заходи, інтернет, комунікативні стратегії)

в) ЩОМІСЯЧНИЙ ГРАФІК ЗАХОДІВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Місяць** | **Запланований захід** | **Відповідальна особа** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **КОШТОРИС**
   1. ЗАПИТУВАНА СУМА (в дол. США)

*Інструкція*

*Кошторис має включати детальний опис всіх категорій. Всі статті витрат мають бути конкретними і такими, що логічно прив'язані до контексту проекту. Банківські реквізити організації повинні включати назву організації, назву банку, адресу банку, номер рахунку, МФО та ідентифікаційний код ЗКПО (колишній ЄДРПО) організації.*

*Дозволяється змінювати назви підкатегорій, друкувати поверх наявного тексту та змінювати нумерацію. Колонки є заданого розміру, тому у разі необхідності використовуйте наступні рядки. Кошторис має бути поданий в доларах США (округлений до цілих чисел)*

*Три колонки справа - виключно для вводу суми цифрами.*

1. ТАБЛИЦЯ КОШТОРИСУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Стаття витрат** | **Детальний опис** | **Запитувана** | **Внесок НДО** | **З інших** |
|  |  |  | **сума** |  | **джерел** |
| **1.** | **Працівники** | Сума має включати податки |  |  |  |
|  |  | Сума в $ за місяць \* кількість місяців |  |  |  |
|  |  | % часу роботи в даному проекті |  |  |  |
|  |  | Гонорари |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Негрошові виплати** |  |  |  |  |
|  | (у разі наявності) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Відрядження** |  |  |  |  |
| 3.1 | Витрати на поїздку |  |  |  |  |
| 3.2 | Витрати на проживання |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |

1. ТАБЛИЦЯ КОШТОРИСУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Стаття витрат** | **Детальний опис** | **Запитувана** | **Внесок НДО** | **З інших** |
|  |  |  | **сума** |  | **джерел** |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Обладнання** |  |  |  |  |
| 4.1 | Назва | Ціна в $ за одиницю \* кількість |  |  |  |
| 4.2 | Оренда приміщень |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Ресурси та матер |  |  |  |  |
| 5.1 | Канцтовари |  |  |  |  |
| 5.2 | Роздаткові матеріали (публікації) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Видатки за договорами** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Інші прямі видатки** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Всього** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8/**  **8.** | **Всього (прямі видатків)** | ББюджетною  Бюджетні статі 1-8 |
| **9.**  **9.** | **Непрямі**  **Непрямі видатки** | Відображає попередній, фіксований курс та основу розрахунків |
| **10.** | **Всього** | Бюджетні статі 1-8  Бюджетні статі 8-9 |
| **11.**  **11.** | **Інш**  **Спів-фінансування** |  |

* В кошторис мають бути внесені витрати на банківські послуги.
* Кошторис не може покривати витрати на поточну діяльність організації, проте може сплачувати вартість окремих її складових.
* Кошти гранту не повинні використовуватись на харчування. Однак, якщо перерви на каву, або обіди для учасників семінару/конференції є невід’ємною частиною проекту, і їх не можна сплатити за рахунок інших джерел фінансування, ці витрати покриваються у розмірі, що складає максимально 10% від загальної суми гранту. Витрати на харчування не повинні включати алкогольні напої.